**КЛИНИЧКИ ЦЕНТАР НИШ**
**Број: 7615/5а**
**Датум: 23.03.2017. год.**

На основу члана 179. став 3. Закона о раду (,,Службени гласник РС" 24/05, 61/2005, 54/2009, 32/2013 и 75/2014) и члана 27, а у вези са чланом 53. став 2. Статута Клиничког центра Ниш, Управни одбор Клиничког центра Ниш, на седници одржаној 23.03.2017. године, доноси

# П Р А В И Л Н И К
# О РАДНОЈ ДИСЦИПЛИНИ И ПОНАШАЊУ ЗАПОСЛЕНИХ У ТОКУ РАДА У КЛИНИЧКОМ ЦЕНТРУ НИШ

## Члан 1.

Овим Правилником се уређује радна дисциплина и правила понашања запослених у току рада у Клиничком центру Ниш.

Запослени је дужан да се придржава правила понашања и да поштује радну дисциплину прописану Законом о раду (у даљем тексту: Закон), овим Правилником, Уговором о раду и Кодексом понашања запослених у Клиничком центру Ниш.

## Члан 2.

Запосленом у Клиничком центру Ниш, који не поштује радну дисциплину и правила понашања утврђена овим Правилником, директор Клиничког центра Ниш може да откаже Уговор о раду, у складу са Законом.

## Члан 3.

Сматра се да је запослени у Клиничком центру Ниш повредио радну дисциплину и правила понашања у случајевима из члана 179. став 3. Закона, као и у следећим случајевима:

- ако неоправдано изостаје са рада 3 (три) радна дана непрекидно или 5 (пет) радних дана са прекидим у току године;
- ако више пута у току месеца касни на посао или напушта рад пре краја радног времена;
- ако на годишњи одмор или одсуство оде без решења;
- ако омета друге запослене у раду изазивајући свађе, туче и сексуално узнемиравање;
- ако запослени долази на рад под дејством алкохола или других опојних средстава, односно ако употребљава алкохол или друга опојна средства у току радног времена, које има или може да има утицај на обављање посла;
- ако запослени приликом заснивања радног односа не потпише изјаву да ће се оспособити за безбедан и здрав рад;
- ако касни на посао или напушта рад више пута у току месеца пре краја радног времена;
- ако се понаша на недоличан начин којим се угрожава углед Клиничког центра Ниш;
- ако уноси оружја, оруђа или друга средства којима може да угрози живот, здравље или имовину;
- ако неоправдано одбија сарадњу са другим запосленима у вршењу посла из разлога личне нетрпељивости или других неоправданих разлога;

- ако неоправдано одбије извршавање налога послодавца у складу са Законом;
- ако грубо поступа са корисницима здравствене заштите или њиховим пратиоцима, као и свако друго поступање којим се вређа достојанство лица коме се пружа здравствена заштита;
- ако не пријављује или неблаговремено пријављује кварове апарата и других средстава рада;
- ако се некоректно понаша према пацијентима, сарадницима и другим лицима;
- ако неуредно или неразумљиво води прописану евиденцију или ако не води прописану евиденцију;
- ако неовлашћено употребљава или злоупотребљава службену легитимацију и матични број из кадровске евиденције запосленог;
- ако неовлашћено користи средства рада у личне сврхе и за свој или за туђи интерес;
- ако намерно онеспособљава апарате или делове апарата ради упућивања корисника у друге здравствене установе;
- ако упућује кориснике здравствених услуга на лечење у друге здравствене центре, а услуга се може пружити у Клиничком центру Ниш;
- ако упућује кориснике здравствених услуга на лечење или на пружање здравствених услуга у приватној пракси;
- ако нетачно и злонамерно пријављује повреде радне дисциплине и правила понашања других запослених;
- као и свако друго понашање које представља повреду радне дисциплине и правила понашања, да је неопходно њихово санкционисање и прекид;
- немарним односом или угрожавањем имовине, средстава за рад (опреме) или инвентара;
- кршењем правила понашања установљених кодексом професионалне етике.

**Члан 4.**

У случају повреде радне дисциплине и правила понашања из члана 3. овог Правилиника, сваки запослени је дужан да без одлагања пријави директору ОЈ, односно руководиоцу Службе.

Контролу поштовања радне дисциплине и прописаних правила понашања врши директор ОЈ или руководилац Службе.

**Члан 5.**

По добијању обавештења о повреди радне дисциплине и правила понашања из члана 3. овог Правилника, лица из члана 4. су дужна да након спроведене непосредне контроле у писаној форми обавесте директора Клиничког центра Ниш.

Обавештење из става 1. овог члана треба да садржи:

1. име и презиме запосленог који је извршио повреду радне дисциплине и правила понашања;
2. врсту повреде и правила понашања из члана 3. овог Правилника;
3. околности под којима је настала повреда радне дисциплине и правила понашања;
4. доказе о учињеној повреди радне дисциплине и правила понашања;
5. друге чињенице битне за одлучивање.

**Члан 6.**

Директор Клиничког центра Ниш може запосленом за непоштовање радне дисциплине и правила понашања, да изрекне једну од мера предвиђених чланом 179а и 180. Закона.

**Члан 7.**

Ступањем на снагу овог Правилника престаје да важи Правилник о радној дисциплини и понашању запослених у току рада у КЦ Ниш бр. 26553/5-22 од 17.09.2014. године.

**Члан 8.**

Овај Правилник ступа на снагу даном доношења.

**ПРЕДСЕДНИК**
**УПРАВНОГ ОДБОРА,**

***Милан Петровић, адвокат***

**Овај Правилник је објављен на огласној табли Клиничког центра Ниш дана _____ 2017. године.**