

KLINIČKI CENTAR NIŠ

PRAVILA ZAŠTITE OD POŽARA

Septembar 2014. godine

Na osnovu člana 28. Zakona o zaštiti od požara ("Sl.glasnik SRS br. 37/88 i Sl.glasnik RS br. 53/93, 67/93, 48/94, 101/2005-dr. zakoni i „Sl.glasnik RS“ br. 111/2009) i člana 24, a u vezi člana 53. stav 2. Statuta Kliničkog centra Niš, donosim

PRAVILA ZAŠTITE OD POŽARA za Klinički centar Niš

I OPŠTE ODREDBE

Član 1.

Direktor Kliničkog centra Niš, dr. Zorana Činić donosi Pravila zaštite od požara koja obuhvataju:

- 1) organizaciju tehnološkog procesa na način da rizik od izbijanja i širenja požara bude otklonjen, a da u slučaju njegovog izbijanja bude omogućena bezbedna evakuacija ljudi i imovine i sprečeno njegovo širenje;
- 2) zaštitu od požara u zavisnosti od namene objekta
- 3) donošenje Plana evakuacije i uputstva za postupanje u slučaju požara;
- 4) na način osposobljavanja zaposlenih za sprovođenje zaštite od požara.

Plan evakuacije i uputstva za postupanje u slučaju požara iz stava 1. tačka 3) ovog člana moraju biti istaknuti na vidljivom mestu.

Član 2.

Zaštita od požara obuhvata skup mera i radnji za planiranje, finansiranje, organizovanje, sprovođenje i kontrolu mera i radnji zaštite od požara, za sprečavanje izbijanja i širenja požara, otkrivanje i gašenje požara, spasavanje ljudi i imovine, zaštitu životne sredine, utvrđivanje i otklanjanje uzroka požara, kao i za pružanje pomoći kod otklanjanja posledica prouzrokovanih požarom.

Član 3.

Zaštita od požara se organizuje i neprekidno sprovodi u objektima Kliničkog centra Niš a u skladu sa Zakonom o zaštiti od požara, propisima donetim na osnovu Zakona i odredbama ovih Pravila.

Član 4.

Svi zaposleni u Kliničkom centru Niš, kao i lica koja po bilo kom osnovu rade, nalaze se ili se zadržavaju u poslovnim prostorijama u obavezi su da se pridržavaju svih propisanih mera zaštite od požara i istaknutih znakova upozorenja.

Član 5.

Finansijska sredstva za izvršenje mera i organizaciju zaštite od požara predviđeni ovim Pravilima, predviđena su finansijskim planom Kliničkog centra Niš.

II ORGANIZACIJA RADA U KLINI KOM CENTRU NIŠ

Ian 6.

Proces rada u Klini kom centra Niš organizuje se na na in, da rizik od izbijanja i širenja požara bude otklonjen, a da u slu aju njegovog izbijanja bude obezbe ena bezbedna evakuacija ljudi i imovine i spre eno njegovo širenje, pri emu se sprovode odgovaraju e mere zaštite.

Preventivne mere

Ian 7.

Preventivne mere zaštite od požara predstavljaju grupu mera ijim se sprovo enjem obezbe uje zaštita ljudi, imovine i objekta Klini kog centra Niš i to:

- pri izvo enju radova kod adaptacije i rekonstrukcije objekta, ugradnji ure aja i opreme, eksploataciji i održavanju objekta, primenjuju se zakonom propisani tehni ki normativi i standardi iz oblasti zaštite od požara,
- prilazni putevi objektu moraju biti uvek prohodni, a njihova širina treba da omogu i nesmetan manevar vatrogasnih vozila,
- objekat, mora biti snabdeven sredstvima i opremom za zaštitu od požara a broj, vrsta i mesto postavljanja tih sredstava i opreme utvr uje se na osnovu tehni ke dokumentacije i standarda za zaštitu od požara,
- -elektri ne, ventilacione, toplotne, gromobranske, instalacije vodovoda i kanalizacije i druge instalacije i ure aji, moraju se izvesti tako da ne predstavljaju mogu i izvor nastanka i širenja požara,
- ure aji, instalacije i oprema za dojavu i gašenje požara, sredstva i oprema za zaštitu od požara održavaju se u ispravnom stanju i redovno se vrši provera njihove ispravnosti, u skladu sa zakonskim propisima i uputstvom proizvo a a, o emu se vodi propisana evidencija,
- zabranjeno je koriš enje neoriginalnih umetaka topivih elektri nih osigura a i izvo enje improvizovanih elektri nih instalacija, osigura i moraju biti dimenzionisani za odgovaraju e optere enja,
- rasvetna tela sa užarenim vlaknima (sijalice) moraju biti zašti ene zaštitnim kuglama,
- u prostorijama objekta zabranjeno je pušenje, upotreba otvorenog plamena, držanje i smeštaj materijala koji je sklon samopaljenju,
- u prostorijama objekta zabranjena je upotreba improvizovanih aparata za kuvanje toplih napitaka, grejalica, kalorifera i drugih termo-elektri nih aparata i grejnih tela,
- obavezno je isklju ivanje termo-elektri nih aparata i drugih grejnih tela, nakon upotrebe,
- poslovni prostor oko objekata sa travnatim površinama i niskim rastinjem, mora se redovno kositi i rezati, a pokošena trava i rastinje odlagati na za to predvi ena mesta,
- na hodnicima, stepenišnom prostoru i na prostoru širine najmanje 6 metara od gabarita objekta, zabranjeno je držanje bilo kakvog zapaljivog materijala i opreme;
- prilazni putevi, ulazi, izlazi, prolazi i stepeništa moraju biti uvek slobodni za nesmetan prolaz,
- uskladištavanje robe i drugog materijala vrši se u skladu sa važe im propisima i standardima, vode i posebno ra una da se obezbedi nesmetana peša ka i druga komunikacija (požarni putevi) i odgovaraju e rastojanje od rasvetnih ure aja, grejnih tela, elektri nih razvodnih ormana, ure aja, opreme i sredstava za gašenje požara.

Sa merama zabrane i upozorenja iz ovog lana moraju se upoznati svi zaposleni.

lan 8.

Rad sa otvorenim plamenom i ure ajima sa usijanim površinama, aparatima za zavarivanje, rezanje i lemljenje može se obavljati u prostorijama tek pošto se predhodno pribavi odobrenje, preduzmu mere zaštite od požara i obezbede sredstva i oprema za gašenje požara.

Pre otpo injanja radova iz predhodnog stava, rukovodilac i izvo a radova zatraži e pismeno odobrenje za iste od odgovornog lica , a sve u skladu sa važe om Uredbom koja reguliše ovu oblast.

Odobrenje za izvo enje radova iz stava 1. ovog lana može se izdati samo za mesta i prostore u kojima su sprovedene sve mere zaštite od požara, predvi ene Uredbom o merama zaštite od požara pri izvo enju radova zavarivanja, rezanja i lemljenja ("Sl. gl. SRS", br. 50/79), ovim Pravilima i drugim aktima za tu vrstu posla.

lan 9.

Za otkrivanje, dojavu i gašenje po etnih požara, obezbe uje propisan broj aparata za gašenje požara, hidrantsku mrežu , instalacije za dojavu i druga sredstva i opremu predvi enu projektno-tehni kom dokumentacijom.

Ure aji, oprema i sredstva namenjena za gašenje požara, kao i ure aji i instalacije za dojavu požara, mogu se koristiti samo ako odgovaraju važe im standardima, ili po dobijanju atesta od ovlaš ene stru ne organizacije

Tehni ka sredstva i oprema za gašenje požara postavljaju se na vidna i lako dostupna mesta okrenuta tako da uputstva za njihovu upotrebu budu lako uo ljljiva.

Svaka upotreba sredstava i opreme za zaštitu od požara mora se prijaviti zaposlenom na poslovima zaštite od požara radi njihovog ponovnog osposobljavanja za dalju upotrebu. Upotreba ure aja, opreme i sredstava za gašenje požara dozvoljena je isklju ivo za gašenje i lokalizovanje požara.

Održavanje sredstava, opreme, ure aja i instalacija za zaštitu od požara vrši se na na in i u vremenskim intervalima propisanim zakonskim propisima, uputstvima proizvo a a, standardima i drugim aktima. O izvršenim kontrolama efikasnosti sistema za zaštitu od požara vodi se evidencija.

Mere zaštite za bezbednu evakuaciju

lan 10.

Pojam evakuacije, u smislu ovih Pravila, obuhvata organizovani na in napuštanja prostorija pre nego što nastupi ugrožavanje života i zdravlja zaposlenih, što može izazvati požar ili neki drugi vanredni doga aj, iji se nastup i štetne posledice mogu predvideti.

Pod spasavanjem u smislu ovih Pravila, podrazumeva se organizovano sprovo enje radnji, kojima se osobama zate enim u prostorijama ugroženim požarom pruža pomo , kada zbog okolnosti nastalih požarom, sami ne mogu napustiti prostorije i objekat, a da pritom ne dovedu u opasnost svoj život.

Požar može ugroziti sigurnost zaposlenih i njihove živote, pa se mora organizovati brza i efikasna evakuacija.

Pri požaru, kao vanrednom dogaaju, kao i prilikom evakuacije u sluaju požara, mogu nastati dogaaji sa neželjenim posledicama, kao što su: povrede ljudi, blokiranje puteva za evakuaciju, zadimljavanje prostorija, ošte enje delova objekta i postrojenja, ure aja i instalacija, panika i dr.

Plan evakuacije je grafi ki prikazan za svaki nivo i predstavlja najkra i put izlaska iz poslovnih prostorija u slobodni prostor.

Plan evakuacije mora biti istaknut na vidljivom mestu.

III ORGANIZACIJA ZAŠTITE OD POŽARA

lan 11.

Radi sprovođenja propisanih i naloženih mera zaštite od požara, kao i drugih poslova i zadataka propisanih Zakonom i ovim Pravilima, aktom o sistematizaciji, na osnovu člana 24. Zakona o zaštiti od požara i u skladu sa Rešenjem o razvrstavanju, sistematizovana je služba bezbednosti,

U okviru službe bezbednosti :

- rukovodilac Službe za druge sli ne poslove (bezbednost) direktoru
- načelnik odeljenja za vanredne situacije - rukovodiocu
- šef odseka obezbeđenja - načelniku
- referent zaštite od požara - načelniku
- uvar vatrogasac - šefu odseka.

Za svoj rad rukovodilac službe za druge sli ne poslove (bezbednost) odgovoran je generalnom direktoru Kliničkog centra Niš. U slučaju sprečenosti rukovodioca Službe da obavlja svoju funkciju, zamenjivaće ga lice koje odredi direktor (odgovorno lice).

Za svoj rad referent zaštite od požara odgovoran je rukovodiocu službe Kliničkog centra Niš.

Za svoj rad uvar vatrogasac odgovoran je rukovodiocu Službe za druge sli ne poslove (bezbednost) Kliničkog centra Niš.

lan 12.

Stručna sprema i neophodni uslovi za rad na poslovima i zadacima zaštite od požara utvrđuju se Pravilnikom o sistematizaciji radnih mesta, a u skladu sa Zakonom.

Broj radnika u Službi zaštite od požara i Službi obezbeđenja, vrsta školske spreme i drugi uslovi za zasnivanje radnog odnosa utvrđuju se Pravilnikom o organizaciji i kolektivnim ugovorom Kliničkog centra Niš, a u skladu sa članom 24. Zakona o zaštiti od požara i rešenjem nadležnog organa o razvrstavanju kliničkog centra Niš u odgovarajuću kategoriju ugroženosti od požara.

lan 13.

Služba za tehničke i druge sli ne poslove (u daljem tekstu: „Služba“) ima sledeće funkcije:

- a) Preventivnu (preduzimanje i sprovođenje preventivnih mera zaštite od požara) i
- b) Operativnu (gašenje požara i spasavanja imovine i ugroženih lica iz objekata zahvaćenih požarom).

lan 14.

Rukovodilac Službe za druge sli ne poslove (bezbednost), obezbeđuje stalnu i potpunu mobilnost i spremnost službe za efikasno izvršavanje zadataka koji su joj povereni.

Rukovodilac Službe je dužan da ulaže sve organizatorske i stručne i materijalne potencijale u cilju uspešnog izvršavanja zadataka i poslova službe, kao i da radi na stalnom unapređenju operativne gotovosti službe i svakog radnika službe.

lan 15.

Organizacija vršenja zadataka i poslova, kao i raspored rada u službi sprovodi se tako da se obezbedi neprekidni rad po smenama, stalna mobilnost i spremnost za brzu intervenciju.

U službi se vodi **knjiga dežurstva** u kojoj se upisuju svi događaji i primopredaja dužnosti po smenama sa potpisom šefa odseka obezbeđenja.

lan 16.

Redovne dužnosti službe u okviru preventivne funkcije su sledeće:

- a) Preduzimanje svih potrebnih mera zaštite od požara u cilju zaštite lica i imovine u Kliničkom centru Niš u skladu sa zakonom, drugim propisima i ovim Pravilom
- b) Organizovanje sprovođenja i unapređenja zaštite od požara, radi povećanja stepena sigurnosti i bezbednosti u Kliničkom centru Niš
- c) Staranje o primeni propisa utvrdjenih zakonom o zaštiti od požara, planom zaštite od požara i ovim pravilom.
- d) Učestvovanje u izradi nacrtu opštih akata, programa i planova zaštite od požara i programa osnovne obuke radnika iz oblasti zaštite od požara.
- e) Staranje o obuci svih zaposlenih radnika u vezi sa opasnostima koje im prete od požara na radnim mestima i uopšte, na inostranoj upotrebi, rukovanjem i karakteristikama aparata za gašenje požara, hidrantata i sistemima za dojavu i otkrivanje požara
- f) Obavljanje kontrole ispravnosti i funkcionalnosti uređaja za gašenje požara, hidrantata sistemima za dojavu i otkrivanje požara i ostalom opremom kojom raspolaže Klinički centar Niš, kao i vođenje evidencije o istom.
- g) Staranje o nabavci, održavanju i uskladištenju sredstava i opreme za gašenje požara.
- h) Ostvarivanje saradnje i nadzora sa odgovarajućom službom Kliničkog centra Niš radi sprovođenja mera zaštite od požara kod projektovanja i adaptacije novih i postojećih objekata.
- i) Izrada i predlaganje godišnjih planova za otklanjanje nedostataka protivpožarne zaštite, kao i planiranje potrebe za ličnom i zajedničkom vatrogasnom opremom za potrebe Kliničkog centra Niš.
- j) Izrada uputstava, upozorenja i naloga za siguran rad, manipulaciju i rukovanje sa lako zapaljivim, eksplozivnim i opasnim materijama u skladu sa odredbama ovih Pravila i ostalim važećim propisima.
- k) Obavljanje povremene kontrole i obilaska objekata Kliničkog centra Niš u cilju sagledavanja propusta i primene požarno-preventivnih mera zaštite, na osnovu čega se daju pismeni nalozi za otklanjanje utvrdjenih nedostataka sa rokovima otklanjanja.
- l) Saradnja sa Sektorom za zaštitu i spasavanje Ministarstva unutrašnjih poslova Republike Srbije, stručnim institucijama i privrednim društvima u cilju poboljšanja i unapređenja protivpožarne zaštite.
- m) Obavljanje dnevnih i noćnih obilazaka objekata Kliničkog centra Niš u cilju sprovođenja nadzora nad primenjivanjem propisa i mera zaštite od požara, kao i podnošenje prijave zbog povrede radne obaveze protiv prekršilaca istih.
- n) Kontrola uređenja, održavanja i održavanja kruga i objekata Kliničkog centra Niš, a naročito ulaza i izlaza, prilaza hidrantima i aparatima za gašenje požara, kao i spoljnih i unutrašnjih saobraćajnica.

Redovne dužnosti službe u okviru operativne funkcije su sledeće:

- a) Neposredno gašenje požara i pružanje pomoći u slučaju elementarnih i drugih nesreća u objektima Kliničkog centra Niš.

- b) Briga o uvanju i urednom održavanju li ne i zajedni ke vatrogasne opreme kojom su pojedinci zaduženi, kao i održavanje reda i isto e u prostorijama službe.
- c) Obavljanje obezbe enja, po nalogu i po potrebi, na mestima gde se vrši pretakanje, istakanje i presipanje zapaljivih te nosti, odnosno istovar i utovar drugih opasnih i eksplozivnih materija, kao i na mestima gde se vrši manipulacija i poslovi koji mogu izazvati eksploziju i požar.
- d) Obezbe enje mesta gde se vrši zavarivanje u skladu sa Uredbom o merama zaštite od požara kod radova zavarivanja, rezanja i lemljenja.
- e) Organizovanje i sprovo enje stru ne i prakti ne obuke, prema utvr enom programu nastave, u vreme kada to bude odre eno.
- f) Nadzor nad radom i održavanje hidrantske mreže, hidranata, kao i njihove opremljenosti.
- g) Obaveštavanje nadležnih o uo enim nedostacima i opasnostima koje mogu dovesti do požara.
- h) Pismeno obaveštavanje službe organu unutrašnjih poslova o svakom nastalom požaru.
- i) Obavljanje i drugih poslova koje im poveri direktor Klini kog centra.

lan 17.

Rukovodilac Službe za druge sli ne poslove (bezbednost) ima slede a prava i dužnosti:

- Neposredno je odgovoran direkturo Klini kog centra Niš, u odsustvu direktora Klini kog centra Niš neposredno je odgovoran zameniku direktora Klini kog centra Niš
- Organizuje, kordinira i usmerava rad Službe.
- Stara se o sprovo enju mera zaštite od požara utvr enih zakonom, drugim propisima, ovim pravilnikom i drugim opštim aktima klini kog centra Niš iz ove oblasti.
- sprovo enje mera zaštite od požara utvr enih zakonom, drugim propisima, ovim Pravilom i drugim opštim aktima Klini kog centra Niš iz ove oblasti.
- Uskla uje normativne akte koji regulišu oblast zaštite od požara sa aktuelnim zakonskim propisima.
- Ostvaruje stalan uvid u stanje protivpožarne zaštite i bezbednosti objekata, lica i imovine u Klini kom centru Niš i blagovremeno preduzima sve potrebne mere radi otklanjanja uo enim nedostataka i spre avanja nastupanje neželjenih posledica.
- U estvuje u pripremi predloga pravila, planova, programa i drugih opštih akta iz oblasti zaštite od požara i stara se o realizaciji istih.
- Organizuje gašenje požara, spasavanje lica i materijalnih dobara Klini kog centra Niš i preduzima sve druge potrebne mere.
- Brine o stvaranju adekvatnih uslova za rad Službe, njeno tehni kom opremanje i spremnost za brzu i efikasnu intervenciju u slu aju požara ili drugih potreba.
- Sara uje sa nadležnim inspekcijским i drugim organima iz ove oblasti.

Prilikom obavljanja dužnosti iz predhodnog stava rukovodilac Službe ovlaš en je da:

- Obavlja neposrednu kontrolu sprovo enja utvr enih ili naloženih mera zaštite od požara.
- Nalaže rukovodiocu unutrašnje organizacione jedinice kod koje je uo en nedostatak u radu zbog koga postoji neposredna opasnost izbijanja požara ili neposredno zaposlenom takve organizacione jedinice, hitno otklanjanje uo enog nedostatka ili zabranu rada.
- Proverava spremnost službe i u tu svrhu organizuje iznenadne vežbe, imitaciju požara i sli no.

lan 18.

Na elnik Odeljenja za vanredne situacije u obavljanju poslova zaštite od požara ima slede a prava i obaveze u oblasti organizovanja, sprovo enja i unapre enja zaštite od požara, pored poslova i zadataka koji su mu stavljeni u nadležnost, vrši i slede e poslove i zadatke:

- odgovoran je neposredno rukvodiocu službe za druge sli ne poslove (bezbednost);
- obavlja neposrednu kontrolu sprovo enja utvr enih ili naloženih mera zaštite od požara;
- ostvaruje stalan uvid u stanje protivpožarne zaštite i bezbednosti objekata, lica i imovine u Klini kom centru Niš i blagovremeno preduzima sve potrebne mere radi otklanjanja uo enih nedostataka i spre avanja nastupanje neželjenih posledica;
- u estvuje u pripremi predloga pravila, planova, programa i drugih opštih akta iz oblasti zaštite od požara i stara se o realizaciji istih;
- rukovodi akcijom gašenja pozara do dolaska TVJ;
- kordinira rad sa šefom odseka obezbe enja oko anhgazovanja meaterijalnih sredstava i ljudi;
- proverava spremnost službe i u tu svrhu organizuje iznenadne vežbe, imitaciju požara i sli no;
- sara uje sa nadležnim inspekcijским i drugim organima iz ove oblasti.

lan 19.

Šef Odseka obezbe enja u obavljanju poslova zaštite od požara ima slede a prava i obaveze u oblasti organizovanja, sprovo enja i unapre enja zaštite od požara, pored poslova i zadataka koji su mu stavljeni u nadležnost, vrši i slede e poslove i zadatke:

- neposredno je odgovoran na elniku za vanredne situacije
- vodi brigu o popunjenosti broja uvara vatrogasaca i opreme
- vodi brigu o obu enosti uvara vatrogasaca
- preduzima mobilizaciju ljudszva i opreme za adekvatno gašemnje požara
- aktivno u estvuje u spašavanju ljudi i imovine i gašenju požara
- održava red i disciplinu pri evakuaciju i spre avanju pojavu panike
- vodi brigu o ispravnosti opreme za gašenje požara i sredstava li ne zaštite uvara – vatrogasaca.

lan 20.

Referent zaštite od požara dužan je da bude inicijator svih akcija i mera zaštita od požara i pri sprovo enju istih ima slede e obaveze:

- Neposredno je odgovoran rukvodiocu službe za bezbednost
- Sprovodi mere zaštite od požara utvr ene zakonom, drugim propisima, ovim pravilnikom i drugim opštim ili pojedina nim aktima Klini kog centra Niš .
- Utvr uje potreban broj i raspored radnika za vršenje poslova na protivpožarnoj preventivi.
- Obavlja stalni nadzor nad radom zaposlenih u službi Klini kog centra Niš i obezbe uje njihovu obu enost i pripravnost.
- Stara se o ispravnosti i razmeštaju ure aja, opreme i sredstava za gašenje požara.
- Preduzima mere preko nadležnih rukovodioca i službi u cilju otklanjanja nedostataka u primeni mera zaštite od požara, u slu aju kada se isti uo e.

- Stara se o blagovremenoj nabavci sredstava i opreme, za gašenje požara, njihovom servisiranju i predlaže isto neposrednom rukovodiocu, stara se o namenskom korišćenju istih i o propisanom održavanju.
- Utvrđuje broj i razmeštaj protivpožarnih aparata, hidrantske i druge opreme i kontroliše njihovu ispravnost i preduzima potrebne mere radi njihove zamene, popravke i servisiranja.
- Učestvuje u pripremi predloga pravila, planova, programa i drugih opštih akata iz oblasti zaštite od požara u saradnji sa šefom Službe i stara se o realizaciji istih.
- Priprema, organizuje i sprovodi plan i program obuke radnika iz oblasti zaštite od požara u saradnji sa šefom Službe.
- Organizuje gašenje požara, spasavanje lica i materijalnih dobara i s tim u vezi preduzima sve druge potrebne mere.
- Izdaju dozvole za poslove rezanja, lemljenja i zavarivanja.
- Stara se o ustrojanju, urednom i potpunom vođenju svih potrebnih evidencija iz oblasti zaštite od požara i drugih evidencija iz delokruga Službe.
- Ukazuje zaposlenima u objektima Kliničkog centra Niš na potrebu pridržavanja propisanih mera zaštite od požara i u skladu sa tim preduzima odgovarajuće mere.

Član 21.

Učesnik - vatrogasac ima sledeća prava i obaveze:

- Neposredno odgovoran šefu odseka obezbeđenja
- Obavljaju poslove i zadatke protivpožarne zaštite, za vreme dežurstva i prema rasporedu rada Službe, a u skladu sa odgovarajućim zakonskim i drugim propisima, odredbama ovog Pravila i drugih opštih akata iz ove oblasti, kao i nalogima neposrednog rukovodioca.
- Moraju poznavati tehnološki proces rada u globalu, kao i osnovne karakteristike materijala sa kojima rade naročito njihove karakteristike u pogledu zapaljivosti.
- Moraju poznavati organizaciju rada, tehničku opremljenost po OJ, kao i postupke u slučaju pojave opasnosti.
- Moraju znati koja su najugroženija mesta na kojima može doći do izbijanja požara u Kliničkom centru Niš.
- Obilaze objekte, prostorije, postrojenja, uređaje i instalacije, a posebno mesta gde postoje velika mogućnost izbijanja požara, za vreme dežurstva i u drugim slučajevima i potencijalnim izazivačima požara odmah izveštavaju neposrednog rukovodioca i istovremeno preduzimaju sve potrebne mere radi sprečavanja nastajanja neželjenih posledica.
- Obavljaju nadzor nad izvođenjem radova koji se nalaze na radu u krugu Kliničkog centra Niš, upozoravaju ih da se moraju pridržavati odredaba ovih Pravila.
- Čuvaju, redovno održavaju i namenski upotrebljavaju lica i zajedničku opremu kojom su zaduženi.
- Korektno se oponašaju prema zaposlenima u Kliničkom centru Niš, kao i prema trećim licima.
- Blagovremeno preduzimaju sve potrebne mere zaštite objekata Kliničkog centra Niš, imovine i lica od elementarnih nepogoda, raznih havarija, oštećenja i slično.
- Blagovremeno obavestavaju neposrednog rukovodioca, a u njegovom odsustvu lica koje ga zamenjuje o svim drugim pojavama, promenama i problemima u svim objektima Kliničkog centra Niš, a koje mogu ugroziti bezbednost.
- Pohađaju redovne obuke i stalno se usavršavaju iz oblasti zaštite od požara kroz kurseve, seminare, vežbe i slično, kao i samostalnim upotpunjavanjem znanja.

lan 22.

Direktor Kliničkog centra u obavljanju poslova zaštite od požara ima sledeća prava i obaveze u oblasti organizovanja, sprovođenja i unapređenja zaštite od požara, pored poslova i zadataka koji su mu stavljeni u nadležnost zakonom i propisima donetim na osnovu zakona, vrši i sledeće poslove i zadatke, odnosno ima sledeća prava i obaveze:

- Donosi Pravila o zaštiti od požara i Program osnovne obuke radnika iz oblasti zaštite od požara.
- Stara se o obezbeđenju sredstava, utvrđuje potrebna sredstva za zaštitu od požara i na bazi raspoloživih sredstava odobrava korišćenje istih.
- Ostvaruje uvid u stanje organizacije zaštite od požara i stepena bezbednosti i planira potrebne mere u cilju unapređenja zaštite od požara
- Razmatra inspekcijske i druge nalaze, izveštaje, rešenja, izveštaje Službe i preduzima mere da se određeni nedostaci otklone u datim rokovima.
- Stara se i o obezbeđenju potrebnih uslova za blagovremeno, potpuno i pristupačno informisanje zaposlenih o organizaciji i sprovođenju propisanih i naloženih mera zaštite lica i imovine, kao i o preduzetim merama za dalje ostvarivanje i unapređenje zaštite od požara.
- Utvrđuje materijalnu i drugu odgovornost rukovodećih lica zbog nesprovođenja propisanih ili naloženih mera zaštite lica i imovine koje su im stavljene u nadležnost zakonom ili propisima donetim na osnovu zakona, ovim Pravilom i drugim aktima.
- Obavlja i druge poslove i zadatke koji doprinose unapređenju zaštite od požara.
- Stara se o primeni mera zaštite od požara prilikom projektovanja objekata, po etki upotrebe objekata ili prostorija i tokom eksploatacije objekata Kliničkog centra Niš.
- Preduzima mere u cilju otklanjanja uočenih nedostataka, preko nadležnih rukovodilaca i službi, odmah po uočenju istih.
- Sprovodi i unapređuje zaštitu od požara.

lan 23.

Zamenik direktora Kliničkog centra u obavljanju poslova zaštite od požara ima sledeća prava i obaveze u oblasti organizovanja, sprovođenja i unapređenja zaštite od požara, pored poslova i zadataka koji su mu stavljeni u nadležnost zakonom i propisima donetim na osnovu zakona, vrši i sledeće poslove i zadatke, odnosno ima sledeća prava i obaveze:

- Neposredno je odgovoran direktoru Kliničkog centra Niš
- Stara se o obezbeđenju sredstava, utvrđuje potrebna sredstva za zaštitu od požara i na bazi raspoloživih sredstava odobrava korišćenje istih.
- Ostvaruje uvid u stanje organizacije zaštite od požara i stepena bezbednosti i planira potrebne mere u cilju unapređenja zaštite od požara
- Razmatra inspekcijske i druge nalaze, izveštaje, rešenja, izveštaje Službe i preduzima mere da se određeni nedostaci otklone u datim rokovima.
- Stara se i o obezbeđenju potrebnih uslova za blagovremeno, potpuno i pristupačno informisanje zaposlenih o organizaciji i sprovođenju propisanih i naloženih mera zaštite lica i imovine, kao i o preduzetim merama za dalje ostvarivanje i unapređenje zaštite od požara.
- Utvrđuje materijalnu i drugu odgovornost rukovodećih lica zbog nesprovođenja propisanih ili naloženih mera zaštite lica i imovine koje su im stavljene u nadležnost zakonom ili propisima donetim na osnovu zakona, ovim Pravilom i drugim aktima.
- Obavlja i druge poslove i zadatke koji doprinose unapređenju zaštite od požara.

- Stara se o primeni mera zaštite od požara prilikom projektovanja objekata, po etka upotrebe objekata ili prostorija i tokom eksploatacije objekata Klini kog centra Niš.
- Preduzima mere u cilju otklanjanja uo enih nedostataka, preko nadležnih rukovodilaca i službi, odmah po uo avanju istih.
- Sprovodi i unapre uje zaštitu od požara.

lan 24.

Direktor OJ u obavljanju poslova zaštite od požara ima slede a prava i obaveze u oblasti organizovanja, sprovo enja i unapre enja zaštite od požara, pored poslova i zadataka koji su mu stavljeni u nadležnost zakonom i propisima donetim na osnovu zakona, vrši i slede e poslove i zadatke, odnosno ima slede a prava i obaveze:

- Neposredno je odgovoran direktoru Klini kog centra Niš a u odsustvu zameniku direktora Klini kog centra Niš
- Ostvaruje uvid u stanje organizacije zaštite od požara i stepena bezbednosti i planira potrebne mere u cilju unapre enja zaštite od požara u OJ
- Stara se i obezbe uje potrebne uslove za blagovremeno, potpuno i pristupa no informisanje zaposlenih o organizaciji i sprovo nju propisanih i naloženih mera zaštite lica i imovine, kao i o preduzetim merama za dalje ostvarivanje i unapre enje zaštite od požara.
- Utvr uje materijalnu i drugu odgovornost zaposlenih lica zbog nesprovo enja propisanih ili naloženih mera zaštite lica i imovine koje su im stavljene u nadležnost zakonom ili propisima donetim na osnovu zakona, ovim Pravilom i drugim aktima.
- Obavlja i druge poslove i zadatke koji doprinose unapre enju zaštite od požara.
- Preduzima mere u cilju otklanjanja uo enih nedostataka, preko nadležnih rukovodilaca i službi, odmah po uo avanju istih.
- Sprovodi i unapre uje zaštitu od požara.

lan 25.

Glavna sestra - tehni ar u OJ u obavljanju poslova zaštite od požara ima slede a prava i obaveze u oblasti organizovanja, sprovo enja i unapre enja zaštite od požara, pored poslova i zadataka koji su mu stavljeni u nadležnost zakonom i propisima donetim na osnovu zakona, vrši i slede e poslove i zadatke, odnosno ima slede a prava i obaveze:

- Neposredno je odgovorna direktoru OJ
- Ostvaruje uvid u stanje organizacije zaštite od požara i stepena bezbednosti i planira potrebne mere u cilju unapre enja zaštite od požara
- Stara se i obezbe uje potrebne uslove za blagovremeno, potpuno i pristupa no informisanje zaposlenih o organizaciji i sprovo nju propisanih i naloženih mera zaštite lica i imovine, kao i o preduzetim merama za dalje ostvarivanje i unapre enje zaštite od požara.
- Utvr uje materijalnu i drugu odgovornost zaposlenih lica zbog nesprovo enja propisanih ili naloženih mera zaštite lica i imovine koje su im stavljene u nadležnost zakonom ili propisima donetim na osnovu zakona, ovim Pravilom i drugim aktima.
- Obavlja i druge poslove i zadatke koji doprinose unapre enju zaštite od požara.
- Preduzima mere u cilju otklanjanja uo enih nedostataka, preko nadležnih rukovodilaca i službi, odmah po uo avanju istih.
- Sprovodi i unapre uje zaštitu od požara.

lan 26.

Načelnik odeljenja u OJ u obavljanju poslova zaštite od požara ima sledeća prava i obaveze u oblasti organizovanja, sprovođenja i unapređenja zaštite od požara, pored poslova i zadataka koji su mu stavljeni u nadležnost zakonom i propisima donetim na osnovu zakona, vrši i sledeće poslove i zadatke, odnosno ima sledeća prava i obaveze:

- Neposredno je odgovoran direktoru OJ
- Ostvaruje uvid u stanje organizacije zaštite od požara i stepena bezbednosti i planira potrebne mere u cilju unapređenja zaštite od požara odeljenja **OJ u njegovoj nadležnosti**
- Stara se i obezbeđuje potrebne uslove za blagovremeno, potpuno i pristupačno informisanje zaposlenih o organizaciji i sprovođenju propisanih i naloženih mera zaštite lica i imovine, kao i o preduzetim merama za dalje ostvarivanje i unapređenje zaštite od požara.
- Utvrđuje materijalnu i drugu odgovornost zaposlenih lica zbog nesprovođenja propisanih ili naloženih mera zaštite lica i imovine koje su im stavljene u nadležnost zakonom ili propisima donetim na osnovu zakona, ovim Pravilom i drugim aktima.
- Obavlja i druge poslove i zadatke koji doprinose unapređenju zaštite od požara.
- Preduzima mere u cilju otklanjanja uočenih nedostataka, preko nadležnih rukovodilaca i službi, odmah po uočenju istih.
- Sprovodi i unapređuje zaštitu od požara.

lan 27.

Odgovorna sestra u OJ u obavljanju poslova zaštite od požara ima sledeća prava i obaveze u oblasti organizovanja, sprovođenja i unapređenja zaštite od požara, pored poslova i zadataka koji su mu stavljeni u nadležnost zakonom i propisima donetim na osnovu zakona, vrši i sledeće poslove i zadatke, odnosno ima sledeća prava i obaveze:

- Neposredno je odgovorna glavnoj sestri - tehničaru OJ
- Ostvaruje uvid u stanje organizacije zaštite od požara i stepena bezbednosti i planira potrebne mere u cilju unapređenja zaštite od požara u svojoj nadležnosti
- Stara se i obezbeđuje potrebne uslove za blagovremeno, potpuno i pristupačno informisanje zaposlenih o organizaciji i sprovođenju propisanih i naloženih mera zaštite lica i imovine, kao i o preduzetim merama za dalje ostvarivanje i unapređenje zaštite od požara.
- Obavlja i druge poslove i zadatke koji doprinose unapređenju zaštite od požara.
- Preduzima mere u cilju otklanjanja uočenih nedostataka, preko nadležnih rukovodilaca i službi, odmah po uočenju istih.
- Sprovodi i unapređuje zaštitu od požara.

lan 28.

Odeljenska sestra u OJ u obavljanju poslova zaštite od požara ima sledeća prava i obaveze u oblasti organizovanja, sprovođenja i unapređenja zaštite od požara, pored poslova i zadataka koji su mu stavljeni u nadležnost zakonom i propisima donetim na osnovu zakona, vrši i sledeće poslove i zadatke, odnosno ima sledeća prava i obaveze:

- Neposredno je odgovorna odgovornoj sestri u OJ
- Ostvaruje uvid u stanje organizacije zaštite od požara i stepena bezbednosti i planira potrebne mere u cilju unapređenja zaštite od požara u svojoj nadležnosti
- Stara se i obezbeđuje potrebne uslove za blagovremeno, potpuno i pristupačno informisanje zaposlenih o organizaciji i sprovođenju propisanih i naloženih mera zaštite lica

i imovine, kao i o preduzetim merama za dalje ostvarivanje i unapređenje zaštite od požara.

- Obavlja i druge poslove i zadatke koji doprinose unapređenju zaštite od požara.
- Preduzima mere u cilju otklanjanja uo enih nedostataka, preko nadležnih rukovodilaca i službi, odmah po uo avanju istih.

lan 29.

Šef odseka u obavljanju poslova zaštite od požara ima sledeća prava i obaveze u oblasti organizovanja, sprovođenja i unapređenja zaštite od požara, pored poslova i zadataka koji su mu stavljeni u nadležnost zakonom i propisima donetim na osnovu zakona, vrši i sledeće poslove i zadatke, odnosno ima sledeća prava i obaveze:

- Neposredno je odgovorna na delniku odeljenja
- Ostvaruje uvid u stanje organizacije zaštite od požara i stepena bezbednosti i planira potrebne mere u cilju unapređenja zaštite od požara u svojoj nadležnosti
- Stara se i obezbeđuje potrebne uslove za blagovremeno, potpuno i pristupačno informisanje zaposlenih o organizaciji i sprovođenju propisanih i naloženih mera zaštite lica i imovine, kao i o preduzetim merama za dalje ostvarivanje i unapređenje zaštite od požara.
- Obavlja i druge poslove i zadatke koji doprinose unapređenju zaštite od požara.
- Preduzima mere u cilju otklanjanja uo enih nedostataka, preko nadležnih rukovodilaca i službi, odmah po uo avanju istih.
- Sprovodi i unapređuje zaštitu od požara.

lan 30.

Ostali zaposleni su osnovni nosioci poslova i zadataka zaštite od požara i s tim u vezi imaju sledeća prava i obaveze:

- Neposredno preduzimaju, sprovode i pridržavaju se propisanih mera zaštite.
- Pružaju pomoć Službi zaštite od požara u skladu sa svojim mogućnostima, a naročito prilikom gašenja požara i sprečavanja širenja istog, neposredno učestvuju u gašenju požara i gase požar ako je isto moguće bez opasnosti za sebe ili druga lica, a u slučaju izbijanja požara o istom odmah obaveštavaju službu ili najbližu vatrogasnu jedinicu.
- Stalno prate i kontrolišu rad, funkcionisanje i ispravnost uređaja, instalacija i drugih sredstava u neposrednoj i široj radnoj okolini, a svaki kvar ili neispravnost dužni su da odmah prijave nadležnoj službi u cilju otklanjanja neispravnosti i sprečavanja ugrožavanja lica i imovine.
- Pažljivo rukuju sa opasnim materijama (zapaljivi, eksplozivni, nagrizujućim i drugi slični materijali) i preduzimaju potrebne i propisane mere zaštite pri njihovom korišćenju.

lan 31.

Nepridržavanje mera zaštite od požara navedenih u predhodnom članu predstavlja povredu radnih obaveza u skladu sa Kolektivnim ugovorom kod Poslodavca i ugovorima o radu zaposlenih.

lan 32.

Odredbe ovih Pravila obavezne su i primenjuju se na sve zaposlene, na sva angažovana lica u Kliničkom centru Niš kao i na zaposlene drugih organizacija koji po bilo kom osnovu borave, rade ili izvode radove u Kliničkom centru Niš.

IV

**PLAN EVAKUACIJE I UPUTSTVA
ZA POSTUPANJE U SLUČAJU POŽARA****Plan evakuacije****lan 33.**

Evakuacija zaposlenih i ostalih lica iz objekta **Klinički centar Niš** se vrši kada su zatečena lica u zgradi ugrožena: požarom, hemijskim akcidentom, zemljotresom, teroristi kim napadom, pretnjom ili podmetanjem eksplozivnih naprava.

Planom evakuacije se posebno reguliše:

1. Obeležavanje puteva evakuacije.
2. Izlazi u slučaju nužde.
3. Način aktiviranja lica koja organizuju i sprovode evakuaciju.
4. Lice koje odlučuje o evakuaciji i način uzbunjivanja zaposlenih sa posebnim zadacima u pogledu organizovanja evakuacije.
5. Procedura postupanja odgovornih lica i ostalih zaposlenih u Kliničkom centru Niš, odnosno lica koja organizuju i sprovode evakuaciju.
6. Način davanja upozorenja licima u opasnosti radi pravovremene evakuacije.
7. Način uzbunjivanja najbliže vatrogasno-spasilačke jedinice.
8. Postupak evakuacije imovine i obaveze zaposlenih pre napuštanja radnog mesta.
9. Grafički prilozi.

1. Obeležavanje puteva evakuacije

Za potrebe nužnog osvetljavanja puteva evakuacije i ukazivanja na ispravan pravac kretanja u slučaju potreba za evakuacijom u Kliničkom centru Niš koristi se - "panik rasveta".

Na ovim signalnim svetlima ili neposredno ispod njih, kao i na drugim mestima po potrebi, nalaze se strelice smjera kretanja u slučajevima potrebe za evakuacijom.

Strelice moraju biti vidne pri normalnom napajanju električnom energijom i pri dnevnoj svetlosti, odnosno kod normalnog osvetljavanja evakuacionih puteva.

U navedenim uslovima i u slučajevima nestanka električne energije, "panik rasveta" imaju mogućnost automatskog prebacivanja na lokalni izvor napajanja i nastavljaju sa radom.

Na svakoj svetiljki svetli kontrolna sijalica koja identifikuje položaj kada je svetiljka uključena.

Ovo stanje uređaja za napajanje se smatra normalnim u redovnoj eksploataciji i lice koje vrši kontrolu rada napajanja, mora pratiti signalizaciju uređaja za prebacivanje napajanja.

U slučaju poremećaja u radu "panik rasvete" kao i poremećaja u signalizaciji, mimo aktiviranja sistema napajanja, odmah preko odgovornog lica tražiti intervenciju servisa koji održava sistem, da se nepravilnosti u radu uklone.

2. Izlazi u slučaju nužde

Za normalnu evakuaciju u Kliničkom centru Niš koriste se hodnici, stepeništa i izlazi. U pojedinim OJ postoje posebna požarna stepeništa koja sa spratova vode

direktno na otvoren prostor. Iz ovih razloga neophodno je da prolazi na hodnicima, stepeništima, izlazima i požarnim stepeništima uvek budu prohodni, kako bi se evakuacija pre svega bolesnika, lica koja borave po bilo kom osnovu u Klini kom centru Niš, zaposleni i materijalna dobra bezbedno evakuisali.

3. Način aktiviranja lica koja organizuju i sprovode evakuaciju

O nastaloj potrebi za evakuacijom radnici Klini kog centra Niš će odmah obavestiti dežurnog službe za tehničke i druge službe (bezbednost) na tel: 0668051563 ili broj telefona u okviru OJ označen u postupku u slučaju požara.

4. Lice koje odlučuje o evakuaciji i načinu uzbunjivanja zaposlenih sa posebnim zadacima u pogledu organizovanja evakuacije

O potrebi evakuacije iz objekta Klini kog centra Niš, lice koje može odlučiti i naložiti je:

- generalni direktor Klini kog centra Niš u njegovom odsustvu zamenik generalnog direktora Klini kog centra Niš
- šef službe bezbednosti
- referent zaštite od požara
- dežurni uvar-vatrogasac
 - nosioci evakuacije po OJ navedeni u tabeli br.2

5. Procedura postupanja odgovornih lica i ostalih zaposlenih odnosno lica koja organizuju i sprovode evakuaciju

5.1 Cilj donošenja procedure

Osnovni cilj donošenja ove procedure je utvrđivanje postupaka i sprečavanje pojave panike kako kod radnika klinički kog centra tako i kod lica koja se po bilo kom osnovu nalaze u ugroženom prostoru u slučaju potrebe za evakuacijom iz objekta Klini kog centra Niš.

Procedurama se ustvari mora jasno odrediti uloga svakog od lica koje na bilo koji način učestvuju u organizaciji evakuacije iz opasnog prostora, a ovo praktično znači da se mora uraditi procedura evakuacije za razne oblike vanrednih situacija.

5.2 Lokacije objekata

Objekti Klini kog centra Niš se nalaze na tri lokacije. Prva lokacija je u ul. Dr. Zorana Đinđića 48 u Nišu, druga lokacija je u Knez Selu i treća lokacija je u sastavu kompleksa Specijalne bolnice za psihijatrijske bolesti u Gornjoj Toponici.

5.3 Oblast primene procedure

Ova procedura predstavlja uputstvo za evakuaciju lica iz delova objekata Klini kog centra Niš u slučaju pojave požara, elementarnih nepogoda, raznih havarija, oštećenja i slično, a može se primeniti i u drugim situacijama kada se javi potreba za bezbednom evakuacijom lica iz objekata Klini kog centra Niš.

5.4 Odgovornosti i ovlašćenja za sprovođenje procedure

Za primenu ove procedure je odgovoran generalni direktor Klini kog centra Niš, a u njegovom odsustvu zamenik generalnog direktora.

Za svaki objekat tj. etažu po objektima odgovorni nosioci evakuacije su dati tablerano (tabela br.2)

Tabela br. 2 Nosioci evakuacije na objektu po etažama

KLINIKA ZA INFEKTIVNE BOLESTI

R.b.	Etaža	Nosilac evakuacije	Zamenik	Smer evakuacije
1.	Za celu kliniku	Direktor klinike	Glavna sestra	
2.	Nisko prizemlje	Radnica u vešeraju		Ka izlazu
3.	Visoko prizemlje	Prepodne: Lekar u ambulanti	Sestra u ambulanti	Ka izlazu
4.	Visoko prizemlje	Popodne: Dežurni lekar	Sestra u ambulanti	Ka izlazu
5.	I sprat Hodnik A i B	Prepodne: Lekari na odeljenju		Ka stepeništu
7.	I sprat Intenzivna nega	Prepodne: Lekar na intenzivnoj nezi	Odgovorna sestra	Ka stepeništu
8.	I sprat	Popodne: Dežurni lekar	Smenska sestra	Ka stepeništu
9.	II sprat Hodnik C i D	Prepodne: Lekar na odeljenju		Ka stepeništu
10.	II sprat	Popodne: Dežurni lekar	Smenska sestra	Ka stepeništu

KLINIKA ZA PSIHIJATRIJU GORNJA TOPONICA

R.b.	Etaža	Nosilac evakuacije	Zamenik	Smer evakuacije
1.	Za celu kliniku	Direktor klinike	Glavna sestra	
2.	Prizemlje Žensko odeljenje	08:00-14:30h Odgovorna sestra		Ka izlazu
3.	Prizemlje Žensko odeljenje	14:30-08:00h Najstariji medicinski tehničar		Ka izlazu
4.	Prizemlje Dnevna	Odgovorna sestra dnevne bolnice		Ka izlazu

R.b.	Etaža	Nosilac evakuacije	Zamenik	Smer evakuacije
	bolnica			
5.	Sprat Desni deo	08:00-14:30h Odgovorna sestra		Ka stepeništu i izlazu
6.	Sprat Levi deo	08:00-14:30h Interv. sestra		Ka stepeništu i izlazu
7.	Sprat	14:30-08:00h Najstariji dežurni medicinski tehničar		Ka stepeništu i izlazu

KLINIKA ZA PLU NE BOLESTI KNEZ SELO

R.b.	Etaža	Nosilac evakuacije	Zamenik	Smer evakuacije
1.	Za celu kliniku	Direktor klinike	Glavna sestra	
Vremenski period od 08:00 do 14:30h				
2.	Odsek mikrobiologije	Šef odseka		Ka stepeništu i izlazu
3.	Odsek za radiologiju	Šef odseka		Ka stepeništu i izlazu
4.	Odsek za funkci. dijagnostiku	Šef odseka		Ka stepeništu i izlazu
5.	Odsek za bronhologiju	Šef odseka		Ka stepeništu i izlazu
6.	Odeljenje prijemne službe	Na elnik odeljenja		Ka stepeništu i izlazu
7.	I klini ko odeljenje	Na elnik odeljenja	Odgovorna sestra	Ka stepeništu i izlazu
8.	II klini ko odeljenje	Na elnik odeljenja	Odgovorna sestra	Ka stepeništu i izlazu
9.	III klini ko odeljenje	Na elnik odeljenja	Odgovorna sestra	Ka stepeništu i izlazu
10.	IV klini ko odeljenje	Na elnik odeljenja	Odgovorna sestra	Ka stepeništu i izlazu
11.	Odeljenje intenzivne nege	Na elnik odeljenja	Odgovorna sestra	Ka stepeništu i izlazu
12.	Uprava	Direktor klinike	Glavna sestra	Ka stepeništu i izlazu

R.b.	Etaža	Nosilac evakuacije	Zamenik	Smer evakuacije
Vremenski period od 14:30 do 20:00h				
13.	I klini ko odeljenje	Dežurna sestra		Ka stepeništu i izlazu
14.	II klini ko odeljenje	Dežurna sestra		Ka stepeništu i izlazu
15.	III klini ko odeljenje	Dežurna sestra		Ka stepeništu i izlazu
16.	IV klini ko odeljenje	Dežurna sestra		Ka stepeništu i izlazu
17.	Odeljenje intenzivne nege	Dežurna sestra		Ka stepeništu i izlazu
Vremenski period od 20:00h do 08:00h				
18.	I klini ko odeljenje	Dežurna sestra		Ka stepeništu i izlazu
19.	II klini ko odeljenje	Dežurna sestra		Ka stepeništu i izlazu
20.	III klini ko odeljenje	Dežurna sestra		Ka stepeništu i izlazu
21.	IV klini ko odeljenje	Dežurna sestra		Ka stepeništu i izlazu
22.	Odeljenje intenzivne nege	Dežurna sestra		Ka stepeništu i izlazu

KLINIKA ZA ONKOLOGIJU ODELJENJE RADIOTERAPIJE

R.b.	Etaža	Nosilac evakuacije	Zamenik	Smer evakuacije
1.	Za celu kliniku	Direktor klinike	Na elnik klinike	
2.	Hodnik kod biblioteke	Radnik obezbe enja		Ka izlazu
3.	Brahiterapija	Medicinski tehni ar u brahiterapiji		Ka izlazu
4.	Bunker	Medicinski tehni ar		Ka izlazu
5.	Novi skener	Medicinski tehni ar		Ka izlazu

ZGRADA VOZA A I BRAVARA

R.b.	Etaža	Nosilac evakuacije	Zamenik	Smer evakuacije
1.	Prostorije voza a	Šef voza a	Najstariji radnik u smeni	Ka izlazu
2.	Prostorije bravarskih radnika	Šef bravarskih radnika	Najstariji radnik u smeni	Ka izlazu

ZGRADA ARHIVE, PISARNICE I SLUŽBE OBEZBE ENJA

R.b.	Etaža	Nosilac evakuacije	Zamenik	Smer evakuacije
1.	Prostorija službe obezbe enja	Radnik službe obezbe enja		Ka izlazu
2.	Prostorije pisarnice	Službeni radnik pisarnice		Ka izlazu
3.	Prostorije arhive	Službeni radnik arhive		Ka izlazu

KLINIKA ZA ZAŠTITU MENTALNOG ZDRAVLJA

R.b.	Etaža	Nosilac evakuacije	Zamenik	Smer evakuacije
1.	Za celu kliniku	Direktor klinike	Glavna sestra	
2.	Prizemlje levi deo	08:00-15:00h Kurirski radnik		Ka izlazu
3.	Prizemlje levi deo	15:00-08:00h Smenski dežurni tehni ar		Ka izlazu
4.	Prizemlje desni deo	08:00-15:00h Higijeni ar		Ka izlazu
5.	Prizemlje desni deo	15:00-08:00h Smenski dežurni tehni ar		Ka izlazu
6.	Sprat levi deo	08:00-15:00h Sestra sa šaltera iz kabineta		Ka stepeništu
	Sprat levi deo	15:00-08:00h Dežurni lekar		Ka stepeništu
	Sprat desni deo	08:00-15:00h Odgovorna sestra dnevne bolnice		Ka stepeništu

R.b.	Etaža	Nosilac evakuacije	Zamenik	Smer evakuacije
	Sprat desni deo	15:00-08:00h Dežurni lekar		Ka stepeništu

KLINIKA ZA DEJU HIRURGIJU I ORTOPEDIJU

R.b.	Etaža	Nosilac evakuacije	Zamenik	Smer evakuacije
1.	Za celu kliniku	Direktor klinike	Glavna sestra	
2.	0 sprat	Na elnik ambulanti	Odgovorna sestra u ambulanti	Ka izlazu
3.	III sprat	Na elnik odeljenja	Odgovorna sestra odeljenja	Ka stepeništu
4.	IV sprat Operacioni blok	Na elnik operacionig bloka	Odgovorna sestra operacionog bloka	Ka stepeništu
5.	IV sprat intenzivna nega	Na elnik intenzivne nege	Odgovorna sestra intenzivne nege	Ka stepeništu
6.	V sprat	Domar		Ka stepeništu

KLINIKA ZA KOŽNE I POLNE BOLESTI

R.b.	Etaža	Nosilac evakuacije	Zamenik	Smer evakuacije
1.	Za celu kliniku	Direktor klinike	Glavna sestra	
2.	Prizemlje	07:00-19:00h Dnevna sestra		Ka izlazu
3.	Prizemlje	19:00-07:00h Dežurni lekar	No na sestra	Ka stepeništu i izlazu
4.	Potkrovlje	07:00-19:00h Higijeni ar		Ka stepeništu i izlazu
5.	Ambulanta	07:00-15:00h Odgovorna sestra		Ka izlazu
6.	Ambulanta	15:00-19:00h Popodnevna sestra		Ka izlazu

KLINIKA ZA BOLESTI UHA, GRILA I NOSA

R.b.	Etaža	Nosilac evakuacije	Zamenik	Smer evakuacije
1.	Za celu kliniku	Direktor klinike		
2.	Prizemlje	Na elnik prijemnog odeljenja	Glavna sestra	Ka izlazu
3.	I sprat	Na elnik hirurškog odeljenja	Glavna instrumentarka	Ka stepeništu
4.	II sprat	08:00-15:00h Na elnik odeljenja	Odgovorna sestra	Ka stepeništu
5.	II sprat	15:00-08:00h Dežurni lekar	Dežurna sestra	Ka stepeništu
6.	III sprat	08:00-15:00h Na elnik odeljenja	Odgovorna sestra	Ka stepeništu
7.	III sprat	15:00-08:00h Dežurni lekar	Dežurna sestra	Ka stepeništu

KLINIKA ZA ONKOLOGIJU KNEZ SELO

R.b.	Etaža	Nosilac evakuacije	Zamenik	Smer evakuacije
1.	Za celu kliniku	Direktor klinike		
2.	Prijemna ambulanta	Radnik u administraciji		Ka stepeništu i izlazu
3.	Bunker	Radnik zadužen za elektri ne poslove		Ka stepeništu i izlazu
4.	Bunker ginekologije	Rendgen tehni ar		Ka izlazu
5.	I sprat odeljenje A	08:00-14:30h Odgovorna sestra		Ka stepeništu
6.	I sprat odeljenje A	14:30-08:00h Dežurna sestra		Ka stepeništu
7.	Intenzivna nega	08:00-14:30h Odgovorna sestra		Ka stepeništu
8.	Intenzivna nega	14:30-08:00h Dežurni lekar		Ka stepeništu
9.	II sprat Odeljenje B	08:00-14:30h Glavna sestra		Ka stepeništu
10.	II sprat Odeljenje B	14:30-08:00h Dežurni lekar		Ka stepeništu
11.	II sprat Odeljenje C	08:00-14:30h Odgovorna sestra		Ka stepeništu
12.	II sprat Odeljenje C	14:30-08:00h Dežurni lekar		Ka stepeništu

CENTAR ZA RADIOLOGIJU

R.b.	Etaža	Nosilac evakuacije	Zamenik	Smer evakuacije
1.	Za celu kliniku	Direktor klinike	Glavna sestra	
2.	Suteren Skeneri	Odgovorni tehni ar		Ka izlazu
3.	Suteren ultrazvuk	Odgovorni tehni ar		Ka izlazu
4.	Prizemlje Angio sale i dijagnostika skeleta	Odgovorni tehni ar		Ka stepeništu i izlazu
5.	Prizemlje biblioteka i kancelarije	Odgovorni tehni ar		Ka stepeništu i izlazu

ORTOPEDSKO-TRAUMATOLOŠKA KLINIKA

R.b.	Etaža	Nosilac evakuacije	Zamenik	Smer evakuacije
1.	Za celu kliniku	Direktor klinike	Glavna sestra	
2.	Hodnik kod operacionog bloka	07:30-15:00h Odgovorna sestra intenzivne nege		Ka stepeništu i izlazu
3.	Hodnik kod operacionog bloka	15:00-07:30h Smenska sestra		Ka stepeništu i izlazu
4.	Hodnik stacionar	07:30-15:00h Odgovorna sestra		Ka stepeništu i izlazu
5.	Hodnik stacionar	15:00-07:30h Smenska sestra		Ka stepeništu i izlazu

KLINIKA ZA OPŠTU HIRURGIJU

R.b.	Etaža	Nosilac evakuacije	Zamenik	Smer evakuacije
1.	Za celu kliniku	Direktor klinike	Glavna sestra	
2.	Suteren urgentna hiruška jedinica	07:30-14:00h Na elnik odeljenja	Glavna sestra odeljenja	Ka stepeništu i izlazu
3.	Suteren urgentna hiruška jedinica	14:00-07:30h Šef dežurne ekipe	Najmla i dežurni doktor	Ka stepeništu i izlazu
	I sprat	07:30-14:00h	Odgovorna sestra	Ka stepeništu i izlazu

R.b.	Etaža	Nosilac evakuacije	Zamenik	Smer evakuacije
4.		Na elnik operacionog bloka	oper. bloka	
5.	I sprat	14:00-07:30h Šef dežurne ekipe	Drugi dežurni doktor	Ka stepeništu i izlazu
6.	II sprat	07:30-14:00h Na elnik intenzivne nege	Odgovorna sestra intenzivne nege	Ka stepeništu i izlazu
7.	II sprat	14:00-07:30h Šef dežurne ekipe	Tre i dežurni doktor	Ka stepeništu i izlazu
8.	IV sprat	07:30-14:00h Pomo nik direktora klinike	Odgovorna sestra odeljenja za abdominalnu hirurgiju	Ka stepeništu i izlazu
9.	IV sprat	14:00-07:30h Šef dežurne ekipe	Šef anesteziol. ekipe	Ka stepeništu i izlazu

KLINIKA ZA PLASTI NU I REKONSTR. HIRURGIJU

R.b.	Etaža	Nosilac evakuacije	Zamenik	Smer evakuacije
1.	Za celu kliniku	Direktor klinike	Glavna sestra	
2.	Ambulanta Prepodne	Odgovorna sestra		Ka stepeništu i izlazu
3.	Ambulanta Popodne	Dežurni tehni ar		Ka stepeništu i izlazu

KLINIKA ZA NEUROHIRURGIJU

R.b.	Etaža	Nosilac evakuacije	Zamenik	Smer evakuacije
1.	Za celu kliniku	Direktor klinike	Glavna sestra	
2.	I sprat	07:30-14:00h Na elnik odeljenja	Odgovorna sestra	Ka stepeništu i izlazu
3.	I sprat	14:00-07:30h Dežurni lekar	Dežurna sestra	Ka stepeništu i izlazu
4.	II sprat operacioni blok i intenzivna nega	07:30-14:00h Na elnik odeljenja	Odgovorna sestra odeljenja	Ka stepeništu i izlazu
5.	II sprat operacioni blok i intenzivna nega	14:00-07:30h Dežurni lekar	Dežurna sestra	Ka stepeništu i izlazu

KLINIKA ZA VASKULARNU HIRURGIJU

R.b.	Etaža	Nosilac evakuacije	Zamenik	Smer evakuacije
1.	Za celu kliniku	Direktor klinike	Glavna sestra	
2.	Vaskularno odeljenje	07:00-14:00h Na elnik vaskularnog odeljenja		Ka stepeništu i izlazu
3.	Grudno odeljenje	07:00-14:00h Na elnik grudnog odeljenja		Ka stepeništu i izlazu
4.	Kardio odeljenje	07:00-14:00h Na elnik kardio odeljenja		Ka stepeništu i izlazu
5.	Hiruško odeljenje	07:00-14:00h Na elnik hiruškog odeljenja		Ka stepeništu i izlazu
6.	14:00-07:30h	Dežurni vaskularni hirurg	Dežurni anesteziolog	Ka stepeništu i izlazu

KLINIKA ZA UROLOGIJU

R.b.	Etaža	Nosilac evakuacije	Zamenik	Smer evakuacije
1.	Za celu kliniku	Direktor klinike	Glavna sestra	
2.	Hodnik operacionog bloka i intenzivna nega	07:00-14:00h Odgovorna sestra operacione sale		Ka stepeništu i izlazu
3.	Hodnik operacionog bloka i intenzivna nega	14:00-07:00h Dežurna sestra intenzivne nege		Ka stepeništu i izlazu
4.	Hodnik stacionar	07:00-14:00h Odgovorna sestra		Ka stepeništu i izlazu
5.	Hodnik stacionar	14:00-07:00h Dežurna smenska sestra		Ka stepeništu i izlazu

ZGRADA BIOHEMIJSKE LABORATORIJE

R.b.	Etaža	Nosilac evakuacije	Zamenik	Smer evakuacije
1.	07:30-14:00h	Glavna sestra	Higijeni ar	Ka stepeništu i izlazu
3.	14:30h-07:00h	Dežurni lekar	Šihtaju i laborant	Ka stepeništu i izlazu

KLINIKA ZA NEFROLOGIJU

R.b.	Etaža	Nosilac evakuacije	Zamenik	Smer evakuacije
1.	Za celu kliniku	Direktor klinike	Glavna sestra	
2.	Podrum	Prepodne: Lekar ambulante	Sestra sa šaltera	Ka izlazu
3.	Podrum	Popodne: Lekar u dispanzeru	Dežurni lekar	Ka izlazu
4.	I sprat	Prepodne: Na elnica PD dijalize	Odgovorna sestra PD dijalize	Ka stepeništu i izlazu
5.	I sprat	Popodne: Dežurni lekar	Sestra transplatacije i sestra PD dijalize	Ka stepeništu i izlazu
6.	II sprat	07:00-15:00h Glavna sestra	Na elnik hemodijalize	Ka stepeništu i izlazu
7.	II sprat	15:00-22:00h Odgovorni smenski lekar	Odgovorna smensak sestra	Ka stepeništu i izlazu
8.	II sprat	22:00-07:00h Dežurni lekar	Dežurna sestra	Ka stepeništu i izlazu
9.	Intenzivna nega	07:00-15:00h Na elnica intenzivne nege	Odgovorna sestra	Ka stepeništu i izlazu
10.	Intenzivna nega	15:00-07:00h Dežurni lekar	Sestra intenzivne nege	Ka stepeništu i izlazu

O NA KLINIKA

R.b.	Etaža	Nosilac evakuacije	Zamenik	Smer evakuacije
1.	Za celu kliniku	Direktor klinike	Glavna sestra	
2.	Prizemlje	07:00-15:00h Na elnik za medikamentozno		Ka stepeništu i izlazu

R.b.	Etaža	Nosilac evakuacije	Zamenik	Smer evakuacije
		le enje		
3.	Prizemlje	15:00-07:00h Dežurna sestra	Higijeni ar	Ka stepeništu i izlazu
4.	I sprat	07:00-15:00h Na elnik odeljenja za hiruško le enje		Ka stepeništu i izlazu
5.	I sprat	15:00-07:00h Dežurni mla i lekar		Ka stepeništu i izlazu
6.	II sprat	07:00-15:00h Na elmik operacionog bloka		Ka stepeništu i izlazu
7.	II sprat	15:00-07:00h Dežurni stariji lekar		Ka stepeništu i izlazu

KLINIKA ZA ENDOKRINOLOGIJU, DIJABETES I BOLESTI METABOLIZMA

R.b.	Etaža	Nosilac evakuacije	Zamenik	Smer evakuacije
1.	Za celu kliniku	Direktor klinike	Glavna sestra	
2.	07:30-14:30h	Odgovorna sestra (tehni ar)		Ka stepeništu i izlazu
3.	14:30-07:30h	Dežurni lekar	Dežurna sestra	Ka stepeništu i izlazu

KLINIKA ZA HEMATOLOGIJU

R.b.	Etaža	Nosilac evakuacije	Zamenik	Smer evakuacije
1.	Za celu kliniku	Direktor klinike	Glavna sestra	
2.	07:30-14:30h	Odgovorna sestra (tehni ar)		Ka stepeništu i izlazu
3.	14:30-07:30h	Dežurni lekar	Dežurna sestra	Ka stepeništu i izlazu

KLINIKA ZA KARDIOVASKULARNE BOLESTI

R.b.	Etaža	Nosilac evakuacije	Zamenik	Smer evakuacije
1.	Za celu kliniku	Direktor klinike	Glavna sestra	
2.	Prizemlje levi deo	08:00-15:00h Na elnik invazivne dijagnostike		Ka stepeništu i izlazu
3.	Prizemlje desni deo	08:00-15:00h Na elnik odeljenja AKS		Ka stepeništu i izlazu
4.	Prizemlje	15:00-08:00h Dežurni lekar	Dežurna sestra	Ka stepeništu i izlazu
5.	Sprat levi deo	08:00-15:00h Na elnik intenzivne nege		Ka stepeništu i izlazu
6.	Sprat desni deo	08:00-15:00h Na elnik odeljenja		Ka stepeništu i izlazu
7.	Sprat	15:00-08:00h Dežurni lekar	Dežurna sestra	Ka stepeništu i izlazu

KLINIKA ZA NUKLEARNU MEDICINU

R.b.	Etaža	Nosilac evakuacije	Zamenik	Smer evakuacije
1.	Za celu kliniku	Direktor klinike	Glavna sestra	
2.	Prizemlje	07:00-14:00h Glavna sestra		Ka stepeništu i izlazu
3.	Prizemlje	14:00-20:00h Smenski lekar		Ka stepeništu i izlazu
4.	Sprat	07:00-14:00h Na elnica terapijskog bloka		Ka stepeništu i izlazu
5.	Sprat	14:00-20:00h Smenski lekar		Ka stepeništu i izlazu

KLINIKA ZA NEUROLOGIJU

R.b.	Etaža	Nosilac evakuacije	Zamenik	Smer evakuacije
1.	Za celu kliniku	Direktor klinike	Glavna sestra	
2.	Podrum Suteran	07:00-15:00h Medicinska sestra dnevne bolnice		Ka stepeništu i izlazu
3.	Podrum Suteran	15:00-07:00h Smenski medicinski tehni ar	Sestra prijemne ambulante	Ka stepeništu i izlazu
4.	Visoko prizemlje	07:00-15:00h Prepodnevna sestra		Ka stepeništu i izlazu
5.	Visoko prizemlje	15:00-07:00h Smenski sestra CVB odeljenja		Ka stepeništu i izlazu
6.	II sprat	07:00-15:00h Prepodnevna sestra odeljenja		Ka stepeništu i izlazu
7.	II sprat	15:00-07:00h Smenska medicinska sestra odeljenja		Ka stepeništu i izlazu

KLINIKA ZA DEJU REHABILITACIJU

R.b.	Etaža	Nosilac evakuacije	Zamenik	Smer evakuacije
1.	Za celu kliniku	Direktor klinike	Glavna sestra	
2.	Podrum	07:00-15:00h Sestra smenski terapeut		Ka stepeništu i izlazu
3.	Prizemlje	Terapeut		Ka stepeništu i izlazu
4.	I sprat stacionar	Glavna sestra		Ka stepeništu i izlazu
5.	I sprat terapijski deo	Terapeut		Ka stepeništu i izlazu
6.	III sprat	Smenska sestra		Ka stepeništu i izlazu

ZGRADA VEŠERAJA

R.b.	Etaža	Nosilac evakuacije	Zamenik	Smer evakuacije
1.	Za ceo vešeraj	Direktor tehni kog sektora	Šef vešeraja	
2.	Pogon sa radnim mašinama	Radnik na pranju veša		Ka izlazu
3.	Kroja . radionica i centralni pogon	Kroja		Ka izlazu
4.	Pogon vešeraja Knez selo	Radnik na pranju veša		Ka izlazu
5.	Pogon vešeraja infektivna klinika	Radnik na pranju veša		Ka izlazu

ZGRADA KUHINJE

R.b.	Etaža	Nosilac evakuacije	Zamenik	Smer evakuacije
1.	Za celu kuhinju	Direktor tehni kog sektora	Šef kuhinje	
2.	Termi ki deo	Vo a smene		Ka izlazu
3.	Mesara	Mesar		Ka izlazu

Nosioци evakuacije dužni su, da organizuju evakuaciju na na in, da svi bolesnici, zaposleni i ostali koji borave po bilo kom osnovu u Klinički centar Niš na bezbedan na in napuste ugroženi prostor a ukoliko uslovi dozvoljavaju, organizuju evakuaciju važnih i vrednih materijalnih sredstava.

5.5 Aktivnosti

Evakuacija iz objekta e se vršiti po nalogu koji se prenosi govornim porukama.

Evakuacija se nare uje u slu aju kada u objektu nastane požar ili neka druga vanredna situacija koja zahteva da sva ili deo lica koja se nalaze u objektu moraju biti bezbedno evakuisani iz ugrožene zone.

5.5.1 Opšte postupanje kod evakuacije u slu aju požara

1. Dati odgovaraju i alarm o nastanku požara u objektu .
2. Za gašenje nastalog požara, iskoristiti najbližu opremu za gašenje po etnog požara, ukoliko ne postoji opasnost po lice koje gasi ili okolinu. Objekat je opremljen PP aparatima tipa „S“ i „CO2“ , unutrašnjom i spoljašnjom hidrantskom mrežom.
3. Telefonom pozvati vatrogasno-spasila ku jedinicu – Niš biranjem broja
 - 193 sa fiksne mreže ili mobilne mreže

4. Po objavi evakuacije, a u skladu sa uputstvima koja se dobiju, preko izlaza za bezbednu evakuaciju iza i na slobodan prostor izvan objekata, pridržavaju i se slede ih pravila:

- ne kretati stepeništem naviše i ne ulaziti u druge prostorije povezane sa stepeništem,
- ne nositi sa sobom velike predmete i torbe, osim u slučaju evakuacije imovine,
- po izlasku se udaljite od izlaza i neometajte druge da nesmetano izlaze iz objekta,
- kada ga jednom napustite, ne ulazite u objekat u kome je dat alarm za evakuaciju,
- locirajte se dalje od objekta da svojim prisustvom ne blokirate pristup objektu.

Mesto okupljanja je prostor ispred ulaza/izlaza iz objekta a, udaljen najmanje 10m od izlaza (ulica ili plato ispred ulaza u objekat), a zaposlenima i ostalim licima je zabranjeno udaljšavanje sa ovog prostora nakon evakuacije, bez odobrenja ovlaštenih lica.

5.5.2 Postupak evakuacije

Nakon dojave akcidentne situacije, generalni direktor Kliničkog centra Niš, preko službe za tehničke i druge slične poslove, nosilac evakuacije i lica zaduženih za evakuaciju (tačka 4.) naređuje istu.

Lica zadužena za evakuaciju uzbujuju zaposlene, pacijente i ostala lica koja borave po bilo kom osnovu u Kliničkom centru Niš smirenim i energičnim glasom "požar, hitno napustiti zgradu".

Posle signala za uzbujuvanje nosioci evakuacije, u zavisnosti od stepena ugroženosti, sprovode evakuaciju iz svog dela zgrade.

S ciljem bezbedne evakuacije i gašenja požara, isključuje se električna energija iz zgrade.

Nakon dolaska vatrogasne jedinice, komandir iste na mesto, pored akcije gašenja požara, rukovodi i evakuacijom odnosno spasavanjem prevažno lica iz ugrožene zone.

U slučaju neposredne ugroženosti zaposlenih, nastale usled požara, eksplozija, i drugih akcidenata, evakuacija se sprovodi po sledećim fazama:

- a) priprema za evakuaciju,
- b) selektivna evakuacija,
- c) totalna evakuacija.

a) Priprema evakuacije, obuhvata okupljanje zaposlenih, izdavanje potrebnih naređenja osoblju koje je zaduženo za sprovođenje iste, pripremu materijalno - tehničkih sredstava koja su predviđena za iznošenje i transport. Ako na delu objekta, gde je potrebno izvršiti evakuaciju, nema dovoljno osoblja, angažuje se osoblje iz drugih delova zgrade, ili od pripadnika vatrogasno spasilačkih jedinica.

b) Selektivna evakuacija, obuhvata pojedine delove zgrade koje su neposredno ugrožene, ili se povećava njihova ugroženost. Njoj prethodi priprema evakuacije, a sprovodi se prema planu koji određuje rukovodilac evakuacije. Rukovodilac evakuacije je direktor, lice navedeno u tački 4. ili komandir intervencione jedinice. On izdaje naređenja koja sadrže: vreme početka evakuacije, pravac i maršrutu kretanja, bezbedno mesto za evakuisane, mesto za evakuaciju važnih i vrednijih materijalnih sredstava, vreme završetka evakuacije...

Evakuacija se izvodi preko postojećih stepeništa, hodnika, prolaza i holova. Za evakuaciju i spasavanje sa spratova, mogu se koristiti unutrašnje saobraćajnice do ulaza-izlaza u nivou prizemlja. Spasavanje sa spoljne strane zgrade može da se izvede sa ulice sa strane zgrade, gde je moguć prilaz raspoloživoj vatrogasnoj tehnici: vazdušnom jastuku, automehanicima i drugim lestvama i globalnoj platformi.

Stepenište u uslovima požara može biti ispunjeno dimom i drugim produktima sagorevanja, stoga rukovodilac gašenja treba da oceni na in evakuacije: hodnikom, stepeništeem, odnosno preko prozora.

Rukovodilac evakuacije i nosioci evakuacije, su dužni da u pripremi i pri evakuaciji, preduzmu sve mere na spre avanju panike i o uvanju reda i discipline.

c) Totalna evakuacija, nastaje prerastanjem iz selektivne evakuacije, odnosno kada rukovodilac intervencije sa direktorom i drugim odgovornim licima u zgradi, utvrde da je ceo objekat neposredno ugrožen.

Spasavanje povre enih lica treba vršiti oprezno jer zbog nestru nosti (prelomi, trovanja) stanje istih može da se pogorša. Lakše povre enim treba odmah pružiti pomo , a za teže povre ene obezbediti hitnu pomo na licu mesta ili odvoženje u druge objekte Klini kog centra Niš ili u druge zdravstvene ustanove.

U uslovima požara, kod ugroženih nastupa panika, što uzrokuje dodatna povre ivanje i zbog toga rukovodilac gašenja, putem razglasa, megafonom i sli no, umiruju im glasom smanjuje paniku me u ugroženima.

5.5.3 Postupak ostalih zaposlenih

U slu ajevima potrebe za evakuacijom iz objekta ili dela objekta gde se trenutno nalaze, svi zaposleni su u obavezi da se pridržavaju slede eg:

- bez pogovora izvršavaju komande lica odgovornog za sprovo enje evakuacije,
- napuštaju objekat preko izlaza za evakuaciju i kada stignu na mesto okupljanja, javljaju se svom nadre enom,
- bez obzira na razloge nikada se ne vra aju u objekat kada ga jednom napuste.

5.6 Pravci napuštanja objekta

U slu aju potrebe za evakuacijom, pravci napuštanja ugroženog prostora su hodnici, stepeništa, pomo na protivpožarna stepeništa i svi požarni putevi koji im stoje na raspolaganju a koji su ozna eni planom evakuacije za dati prostor.

5.7 Mesta za okupljanje

Nakon izlaska iz objekta, mesto za okupljanje je parking, plato, zelene površine ispred objekta a svaka osoba treba da bude udaljena od objekta najmanje 10 metara.

5.8 Table i natpisi obaveštenja

Na hodnicima, holovima, operacionim salama, stepeništima, izlazima i ostalim prostorijma treba postaviti panik svetiljke sa oznakom „izlaz“

U hodnicima treba postaviti table sa ucrtanim strelicama koje ozna avaju smer evakuacije u slu aju požara.

6. Na in davanja upozorenja licima u opasnosti radi pravovremene evakuacije

Davanja upozorenja licima u opasnosti radi pravovremene evakuacije vršiti na slede i na in:

- glasno i odse no naglasiti potrebu evakuacije iz tog dela objekta,
- odmah ukazati na pravac kretanja pri napuštanju objekta,
 - smirenim, ali energijom glasom ostvariti autoritet kod organizovanja evakuacije,
 - sa osobama koje je neophodno evakuisati, konstantno obavljati razgovor, što je to mogu e smirenim tonom i nedozvoliti da menjaju vaše komande.

7. Na in uzbunjivanja najbliže vatrogasno-spasila ke jedinice

Po dobijanju obaveštenja o potrebi evakuacije i po proveru dobijenih podataka, odgovorno lice za sprovo ene evakuacije e odmah putem telefona na broj 193 dojaviti nastali doga aj najbližoj vatrogasno-spasila koj jedinici.

Pri dojavi prvenstveno dati podatke: mesto doga aja (ta na adresa), naziv objekta, šta se ta no dešava, odnosno iz kog dela objekta je dojava, spratnost, naglasiti potrebu za evakuacijom i orijentacioni broj ugroženih lica, najpogodniji pristup objektu, odnosno mestu gde je doga aj nastao. Dati i druge podatke koje dežurni u vatrogasno-spasila koj jedinici traži.

8. Postupak evakuacije imovine i obaveze zaposlenih pre napuštanja radnog mesta

U požarom ugroženom objektu, uvek se prednost daje spasavanju ljudi me utim, kad god je to mogu e, vrši se spasavanje materijalnih dobara.

Intervencija se izvodi u cilju spasavanja vrednih materijalnih dobara, uklanjanja zapaljivih i eksplozivnih materija koje mogu pove ati katastrofu.

Zaposleni u administrativnim prostorijama iznose sva važna finansijska dokumenta, tehni ku dokumentaciju, ra unare sa bazom podataka i ostalu dokumentaciju važnu za Klini ki centar Niš a koja se kod njih nalazi.

Zaposleni iznose sve posude sa zapaljivim materijama (kiseoni ke boce itd) i vredne ure aje i opremu.

Vredna materijalna dobra se fizi ki obezbe uju nakon iznošenja.

9. Vežbe evakuacije i treninzi

Direktor Klini kog centra nare uje vežbe evakuacije ljudi i materijalnih dobara.

10. Grafi ki prilozi.

Sastavni deo ovog Plana i postupaka u slu aju potrebe za evakuacijom iz objekta su grafi ki prilozi koji slede u nastavku ovih Pravila.

Uputstva za postupanje u slučaju požara

Ian 31.

1. U Kliničkom centru Niš ne postoji posebno organizovana vatrogasna jedinica. U slučaju izbijanja požara, nadležna je teritorijalna vatrogasna jedinica grada Niša.
2. Zaposleni koji primeti početni požar, dužan je da odmah isti lokalizuje i ugasi korišćenjem priručnih sredstava za gašenje požara koje Klinički centar poseduje a ukoliko nije ugrožena njegova bezbednost.
3. U slučaju da zaposleni nije u mogućnosti da sam ugasi početni požar, dužan je da o požaru odmah obavesti dežurnog na poslovima obezbeđenja ili zaposlenog koji obavlja poslove zaštite od požara ili neposrednog rukovodioca.
4. U slučaju kada u objektu nema zaposlenog na poslovima obezbeđenja ili zaposlenog koji obavlja poslove zaštite od požara o nastalom požaru zaposleni obaveštava službu bezbednosti na tel: 0668051563 ili najbližu vatrogasnu jedinicu pozivom na broj 193.
5. Ukoliko je požar većih razmera obavestiti sve prisutne u zgradi i najkraćim putem, prema Planu evakuacije napustiti objekat.
7. Pri evakuaciji, spremite se za susret sa gustim dimom i vrelinom, pa ukoliko imate mogućnost prekriti usta i nos tkaninom natopljenom vodom.
8. Prilikom evakuacije važno je da se svi zaposleni u prostorijama Kliničkog centra Niš zajedno evakušu.
9. Po dolasku Vatrogasno-spasilačke jedinice i prema uputstvima rukovodioca gašenja pristupiti evakuaciji materijalnih dobara.
10. Rukovodiocu akcije gašenja požara, na njegov zahtev, stavljaju se na raspolaganje sva raspoloživa sredstva i ljudstvo za potrebe akcije gašenja požara i spasavanja ljudi i imovine ugrožene požarom.

Uputstva za postupanje u slučaju požara moraju biti istaknuta na vidljivom mestu.

V

NA IN OSPOSOBLJAVANJA ZAPOSLENIH ZA SPROVOĐENJE ZAŠTITE OD POŽARA

Ian 32.

Obuka zaposlenih podrazumeva upoznavanje sa opasnostima od požara, koje su prisutne na njihovim poslovima, sa merama zaštite od požara kojih su obavezni da se pridržavaju, sa načinom upotrebe sredstava i opreme za gašenje požara, postupkom u slučaju požara i sa odgovornostima zbog nepridržavanja propisanih i naloženih mera zaštite od požara.

Klinički centar Niš je dužan da organizuje osnovnu obuku iz oblasti zaštite od požara za sve zaposlene, najkasnije u roku od jedne godine od dana stupanja na rad.

Provera znanja zaposlenih vrši se jednom u tri godine

Zaposleni su dužni da prisustvuju obuci i proveri znanja iz oblasti zaštite od požara.

Obuka i provera znanja zaposlenih iz oblasti zaštite od požara vrši se na osnovu Programa za obuku, na koji se prethodno mora pribaviti pozitivno mišljenje nadležnog organa MUP-a.

Program obuke sadrži opšti i poseban deo.

Sadržaj Programa obuke obezbe uje sticanje najneophodnijeg teoretskog i prakti nog znanja: o merama zaštite od požara, opštim i specifi nim, o sadržini zakonskih rešenja, propisa donetih na osnovu Zakona, tehni kih normativa, o sadržini ovih Pravila, a posebno o pravima, dužnostima i odgovornostima zaposlenih u sprovo enju zaštite od požara, na inu rukovanja aparatima, opremom i sredstvima za gašenje požara, postupkom u slu aju požara i drugo.

lan 33.

Cilj izvo enja obuke je sticanje najneophodnijeg teoretskog i prakti nog znanja iz oblasti zaštite od požara.

Obuka se izvodi putem predavanja i prakti nih vežbi.

Obuku zaposlenih vrši stru na (ovlaš ena) organizacija ili lice zaduženo za poslove zaštite od požara.

lan 34.

Po završenoj obuci, obavezno se sprovodi provera znanja i osposobljenosti zaposlenih.

Provera znanja odnosno osposobljenosti vrši se putem testova, usmenim ispitivanjem i proverom prakti ne obuke.

O proveri znanja zaposlenih sa injava se zapisnik i vodi odgovaraju a evidencija.

lan 35.

Zaposleni koji ne zadovolji na proveri znanja, dužan je da naknadno, a najkasnije u roku od petnaest dana ponovo polaže.

VI PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

lan 36.

Odredbe ovih Pravila obavezne su i primenjuju se na sve zaposlene, na sva angažovana lica u Klini kom centru Niš, kao i na zaposlene drugih organizacija koji po bilo kom osnovu rade ili izvode radove u Klini kom centru Niš .

lan 37.

Na sva pitanja iz oblasti zaštite od požara koja nisu regulisana ovim Pravilima, primenjiva e se važe i zakonski propisi iz oblasti zaštite od požara.

lan 38.

Stupanjem na snagu ovih Pravila prestaje da važi Pravilnik o zaštiti od požara u Klini kom centru Niš br. 12417/5-F od 23.05.2008. godine i Pravila zaštite od požara od 17.07.2012.godine.

lan 39.

Ova Pravila stupaju na snagu danom donošenja.

**KLINI KI CENTAR NIŠ
DIREKTOR,**

Prof.dr Zoran Radovanovi