

Na osnovu člana 42. Zakona o zdravstvenoj zaštiti («Službeni glasnik RS» br. 107/2005, 72/2009 - dr. zakon, 88/2010, 99/2010, 57/2011, 119/2012, 45/2013 - dr. zakon i 93/2014) i člana 27, a u vezi sa članom 53. stav 1. Statuta Kliničkog centra Niš, Upravni odbor Kliničkog centra Niš, na sednici održanoj 17.09.2014.godine, donosi

P R A V I L N I K

O K U L O M R E D U

I U V O D N E O D R E D B E

Član 1.

Ovim Pravilnikom se propisuju pravila kućnog reda Kliničkog centra Niš (u daljem tekstu: KC) i uređuje: prijem pacijenata na lečenje, njihove obaveze, higijena, nega, ishrana, odmor, posete pacijentima, obaveštenje o stanju zdravlja pacijenata i otpust pacijenata.

Član 2.

Za vreme bolničkog lečenja pacijenti su dužni da se ponašaju u skladu sa odredbama ovog Pravilnika.

Član 3.

Pacijenti, građani i druga lica za vreme boravka u Organizacionim jedinicama Kliničkog centra (u daljem tekstu: OJ) dužni su da se prema zaposlenima ponašaju korektno i sa dužnom pažnjom.

Lica iz stava 1. ovog člana ne smeju vredjati, omalovažavati, ponižavati i ometati u radu zaposlene u KC.

Član 4.

Odredbama ovog Pravilnika dužni su da se pridržavaju studenti i učenici za vreme boravka u OJ radi obavljanja praktične nastave.

II Prijem pacijenata na lečenje

Član 5.

Graničnik primljen na bolničko lečenje upućuje se na sanitarnu obradu (kupanje, presvlačenje, primopredaja stvari) pre upućivanja u stacionarni deo OJ.

Posle sanitarne obrade pacijent predaje garderoberu ili drugom ovlašćenom licu svoje odelo i ostale lične stvari.

Član 6.

Primopredaja stvari iz prethodnog člana vrši se u garderobi OJ putem reversa.

Revers se izdaje u tri primerka, od kojih jedan zadržava pacijent, jedan garderober, a treći primerak se odlaže uz primljene stvari.

Revers potpisuje zaposleni koji je primio stvari i pacijent.

Ako pacijent nije u mogućnosti da potpiše revers, isti potpisuje njegov pratilac.

Ako pacijent nije u mogućnosti da potpiše revers, a nema pratioca, revers potpisuju najmanje dva zaposlena OJ u prisustvu glavne medicinske sestre – tehničara OJ.

Član 7.

Prilikom predaje stvari pacijent je dužan da prijavi stvari od vrednosti kao što su: zlatni i drugi nakit, novac, časovnik, mobilni telefon i sl.

Stvari od vrednosti iz stava 1. ovog člana vraćaju se, odnosno predaju pratiocu, a ako nema pratioca iste se po broju i vrsti ubeležiti na poledjini reversa, a zatim upakovane predati blagajni KC na čuvanje.

Član 8.

Ako pacijent prilikom prijema ne prijavi stvari od vrednosti, ili iste ne ostavi na čuvanje na način iz prethodnog člana, garderober ili lice koje vrši prijem sačinjava o tome zabeležku u reversu.

U slučaju iz stava 1. ovog člana KC ne odgovara za štetu zbog nestanka stvari od vrednosti i novca.

Član 9.

Ako pacijent nije pri svesti i bez pratioca je, ustanovi se da ima stvari od vrednosti ili novca, o tome se sastavlja komisijski zapisnik u tri primerka koji potpisuju glavna medicinska sestra - tehničar OJ, garderober i još jedan zaposleni u OJ.

Posle sastavljanja zapisnika stvari od vrednosti i novca sa zapisnikom predaju se blagajni KC na čuvanje.

Član 10.

Za vreme bolničkog lečenja pacijent može zadržati na upotrebu lične stvari za održavanje higijene (četkica za zube, pasta za zube, sapun, pribor za brijanje, kašika za vodu i dr.).

Član 11.

Pacijent prilikom prijema na bolničko lečenje dobija na upotrebu uz revers: pidžamu, odnosno spavaćicu, papuče, peškir i mantil u zimskom periodu.

III Obaveze pacijenata

Član 12.

Pacijentima je zabranjeno nepotrebno zadržavanje po hodnicima, stepeništu, drugim prostorijama i prostorijama namenjenim zaposlenima u OJ.

Pacijenti ne smeju bez poziva da ulaze u radne prostorije, a posebno u prostorije gde je to izričito zabranjeno (previjalište, porodilište, operaciona sala i dr.).

Član 13.

Za vreme bolesničkog lečenja pacijentima je zabranjeno:

- ❖ vikanje, lupanje, pevanje, sviranje kao i svako drugo ponašanje kojim se narušava red, mir i tišina u bolesničkim sobama i radnim prostorijama;

- ❖ bacanje odpadaka po bolesni kim sobama i radnim prostorijama;
- ❖ vešanje i sušenje rublja u bolesni kim sobama, prozorima i drugim prostorijama;
- ❖ unošenje i upotreba hrane i alkohola i sl., kockanje i druge igre sli ne kocki, pušenje u bolesni kim sobama, hodnicima i drugim radnim prostorijama, osim u prostoriji ako se za to odredi;
- ❖ upotreba rešoa i drugih naprava za kuvanje kafe;
- ❖ upotreba službenog telefona bez prethodne dozvole;
- ❖ oštećenje imovine i inventara.

Ian 14.

Pacijenti su dužni da doprinose higijeni i isto i u bolesni kim sobama i drugim prostorijama i da se prema imovini KC ponašaju sa odgovarajućom pažnjom.

Ian 15.

Pacijenti ne smeju svojim prisustvom ili na drugi način da ometaju ili sprečavaju zaposlene u KC da održavaju isto u i higijenu u bolesni kim sobama i ostalim prostorijama.

Ian 16.

Pacijent je dužan da KC nadoknadi materijalnu štetu koju prouzrokuje namerno ili iz krajnje nepažnje.

Ian 17.

Pacijent je dužan da se za vreme vizite i ordiniranja terapije nalazi u bolesni koji sobi.

IV Higijena i nega pacijenata

Ian 18.

Pacijenti ustaju **u 6,00 h.**
Jutarnja toaleta se obavlja **do 7,00 h.**

Ian 19.

Pokretni pacijenti su dužni da se svakog jutra umivaju.
Pacijent se kupuje najmanje jednom nedeljno, a po potrebi i češće.
Nepokretne pacijente i one koji iz zdravstvenih razloga ne mogu da ustaju kupuju bolničari, odnosno medicinske sestre - tehničari.
Ukoliko pacijent ne može da se kupuje isti se obavezno jednom nedeljno briše navlaženim peškirom.

Ian 20.

Pidžame, odnosno spavaćice pacijenata menjaju se jednom nedeljno, a po potrebi i češće.
Pacijentu se ne sme dati pocepana i neistopidžama, odnosno spavaćica.

Ian 21.

Posteljina u bolesni kim sobama menja se jednom nedeljno, a po potrebi i češće.
Posteljina ne sme biti prljava i pocepana.

lan 22.

Posteljina, rublje i pelene u de lijem bloku mogu se upotrebiti samo jednom.

lan 23.

Bolni ke sobe i druge prostorije u kojima borave pacijenti moraju biti uredne i iste u svako doba dana.

lan 24.

U cilju kontrole i nege pacijenata jednom nedeljno sprovodi se tehni ka vizita. Tehni ku vizitu vrše: direktor OJ, glavna medicinska sestra - tehni ar OJ i odgovorna medicinska sestra - tehni ar odeljenja.

V Ishrana pacijenata

lan 25.

Vrstu i kvalitet hrane svakom pacijentu odredjuje ordiniraju i - sobni lekar. Pacijent se može hraniti samo hranom koju odredi lekar iz stava 1. ovog lana.

lan 26.

Hrana pacijentima servira se u prostorijama odredjenim za ishranu pacijenata - trepezarijama.

Nepokretnim pacijentima hrana se servira u bolesni kim sobama.

Pacijenti koji iz zdravstvenih razloga nisu u mogu nosti da sami uzimaju hranu, hrane bolni ari, odnosno medicinske sestre - tehni ari.

lan 27.

Pre podele hrane pacijentima, hranu proba glavna medicinska sestra - tehni ar OJ, a u popodnevnim asovima dežurni lekar.

lan 28.

Ishrana pacijenata vrši se tri puta dnevno po slede em rasporedu:

❖ **doru ak od 7,30 - 8,30 h**
❖ **ru ak od 12,00 - 13,30 h**
❖ **ve era od 18,00 - 19,00 h**

lan 29.

Pacijent može staviti primedbu na kvalitet i koli inu hrane lekaru koji je propisao hranu ili glavnoj medicinskoj sestri – tehni aru OJ.

Na elnik odeljenja dužan je da ispita opravdanost stavljene primedbe na kvalitet hrane i da preduzme odgovaraju e mere za otklanjanje nedostataka, a pacijenta obavesti o preduzetim merama.

lan 30.

Raspodelu hrane pacijentima mogu vršiti samo zaposleni raspore eni na radnim mestima servira.

Ian 31.

Pacijenti ne mogu primati hranu od lica koja im dolaze u posetu osim vo a, sokova i drugih osvežavaju ih napitaka.

VI Odmor pacijenata

Ian 32.

Za vreme le enja, pacijenti, po pravilu provode vreme u bolesni kim sobama.

U popodnevnim asovima pacijenti mogu da borave u prostorijama odre enim za boravak i razonodu pacijenata.

Ian 33.

U prostoriji za boravak i razonodu pacijenata pacijenti mogu slušati radio i gledati TV program, igrati šah i druge igre za razonodu.

Ian 34.

Dnevni odmor pacijenata traje od 14,00 – 16,00 h.

U vreme dnevnog odmora pacijenti moraju boraviti u bolesni kim sobama i bolesni kim krevetima.

U vreme dnevnog odmora zabranjeno je slušanje radija i gledanje TV programa i vođenje glasnih razgovora u bolesni koj sobi.

Ian 35.

U bolesni kim sobama se izuzetno, po odobrenju direktora OJ, može slušati radio i gledati TV program, osim u prostorijama intenzivne nege.

Ian 36.

Svetla u bolesni kim sobama gase se:

❖ *u zimskom periodu u 21,00 h*

❖ *u letnjem periodu u 22,00 h*

Izuzetno, svetlo se pali u bolesni kim sobama za vreme podele terapije ili intervencije lekara.

Ian 37.

O održavanju reda i primeni odredaba lana 32. – 37. ovog Pravilnika staraju se medicinske sestre – tehni ari OJ.

VII Posete pacijentima

Ian 38.

Posete pacijentima dozvoljene su svakog dana od 14,00 do 15,00 h.

Ian 39.

Posete nisu dozvoljene pacijentima:

❖ u intenzivnoj nezi,

- ❖ koji boluju od zaraznih bolesti,
- ❖ novorođenoj deci u dečijem bloku.

lan 40.

Gradjani koji boluju od zaraznih bolesti i gradjani pod dejstvom alkohola ne mogu posetivati pacijente dok se nalaze na bolničkom lečenju u OJ.

lan 41.

Posete pacijentima koji su pod istragom ili na izdržavanju kazne zatvora dozvoljene su uz odobrenje nadležnog sudskog organa, nadležnog državnog organa ili ustanove u kojoj pacijent izdržava kaznu.

lan 42.

Za vreme epidemije zaraznih bolesti posete pacijentima su zabranjene. Zabrana posete pacijentima iz stava 1. ovog lana objavljuje se na ulazu svake OJ, a na osnovu naredbe direktora KC.

lan 43.

Za vreme posete pacijentima gradjani su dužni da paze na isticu, red i mir.

Za vreme posete pacijentima gradjanima je zabranjeno:

- ❖ pušenje u prostorijama OJ,
- ❖ izazivanje nereda i svađe,
- ❖ unošenje i upotreba alkohola,
- ❖ sedenje na bolesničkim krevetima,
- ❖ ometanje zdravstvenih i drugih radnika u obavljanju poslova i radnih zadataka.

lan 44.

Po isteku vremena odredjenom za posetu, medicinska sestra – tehničar obavestava posetioce da je vreme posete isteklo.

Ukoliko posetilac ne postupi po obavještenju iz stava 1. ovog lana, medicinska sestra - tehničar će o tome obavestiti dežurnog lekara.

lan 45.

Posetilac je dužan da Kc nadoknadi štetu koju uini dok se nalazi u poseti pacijentu.

VII Obaveštenje o stanju zdravlja pacijenata

lan 46.

O zdravstvenom stanju pacijenta daje se obavještenje članovima njegovog porodičnog doma instancama.

Obaveštenje o zdravstvenom stanju pacijenta daje se prilikom posete, a svakodnevno na zahtev lica iz stava 1. ove tačke u vremenu od 12,00 – 13,00 h.

lan 47.

Obaveštenje o zdravstvenom stanju pacijenta daje lekar koji leči pacijenta, a za vreme posete i dežurni lekar.

VIII Otpust pacijenata

lan 48.

Otpust pacijenata sa bolni kog le enja vrši se:

- ❖ kada se završi le enje,
- ❖ kada pacijenta treba premestiti u drugu zdravstvenu ustanovu na dalje le enje,
- ❖ na li ni zahtev pacijenta,
- ❖ na zahtev roditelja ili staraoca,
- ❖ zbog nepridržavanja ku nog reda.

lan 49.

Otpust pacijenata vrši se svakog radnog dana od 13,00 h, a izuzetno u opravdanim slu ajevima i u toku celog dana.

lan 50.

Pacijentu se pri otpustu daje otpusna lista u koju se unose slede i podaci: ime i prezime i prebivalište pacijenta, datum prijema i datum otpusta, prijemna i završna dijagnoza, predlog u pogledu daljeg le enja i drugi podaci od zna aja za dalje le enje.

Otpusnu listu potpisuju: na elnik odeljenja, ordiniraju i lekar i direktor OJ.

lan 51.

Po prijemu otpusne liste pacijent se razdužuje sa bolesni kim vešom i prima svoje stvari koje je predao prilikom prijema na le enje.

IX ZAVRŠNE ODREDBE

lan 52.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika, prestaje da važi Pravilnik o ku nom redu br. 12417/5-D od 23.05.2008. godine.

lan 53.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja.

**PREDSEDNIK
UPRAVNOG ODBORA,**

Irena Djordjevi , dipl. pravnik