

KLINI KI CENTAR NIŠ

**P R A V I L N I K
O ORGANIZACIJI RADA KLINI KOG CENTRA NIŠ
U VANREDNOM I RATNOM STANJU**

Septembar 2014. godine

Na osnovu člana 5. Zakona o odbrani (Sl. glasnik RS br.116/2007; 88/2009 i 104/2009) i člana 27, a u vezi sa članom 53.stav 2.Statuta Kliničkog centra Niš, Upravni odbor Kliničkog centra Niš, na sednici održanoj 17.09.2014. godine, donosi

P R A V I L N I K O ORGANIZACIJI RADA KLINIČKOG CENTRA NIŠ U VANREDNOM I RATNOM STANJU

I. OSNOVNE ODREDBE

Član 1.

Ovim Pravilnikom u skladu sa zakonom uređuju se prava i dužnosti Kliničkog centra Niš (u daljem tekstu: KC) u oblasti odbrane, prava i dužnosti zaposlenih kao i obaveze KC u odbrani, civilne zaštite, obučavanje za odbranu, planiranje odbrane, unutrašnje organizacije rada i sistematizacije radnih mesta KC u ratnim uslovima i druga pitanja od značaja za odbranu u KC.

Član 2.

Pripreme za odbranu organizuju se i sprovode u okviru redovne delatnosti KC u skladu sa zakonom i planom odbrane RS.

II. PRAVA I DUŽNOSTI KC U OBLASTI ODBRANE

Član 3.

KC u oblasti odbrane organizuje i obezbeđuje pripreme za odbranu u slučaju neposredne ratne opasnosti, planira pripreme za odbranu i donosi plan odbrane KC.

III. PRAVA I DUŽNOSTI ZAPOSLENIH U ODBRANI

Član 4.

Zaposleni KC imaju prava i dužnosti da izvršavaju vojnu, radnu i materijalnu obavezu, da učestvuju u civilnoj zaštiti i obučavaju se za odbranu.

Pored prava i dužnosti iz stava 1.ovog člana zaposleni imaju pravo i dužnosti da:

1. saglasno zakonu i planovima iz oblasti odbrane budu raspoređeni u civilnoj zaštiti i na drugim zadacima odbrane KC;
2. u slučajevima iz tačke 1. ovog stava primenjuju materijalno-tehnička sredstva i opremu namenjenu potrebama odbrane i da ih na zahtev nadležnog vrate u ispravnom stanju;

3. se odazovu pozivu nadležnog organa KC za vršenje obaveza iz oblasti odbrane;
4. ovlašćenom licu u KC daju potrebne podatke za vođenje evidencije u oblasti odbrane, kao i da u roku od osam dana od nastale promene, prijave promene koje se odnose na prebivalište, promenu adrese stana, promenu ličnog imena, zasnivanje i prestanak radnog odnosa, sticanje strukovne sprema i druge promene od interesa za ostvarivanje prava i dužnosti u oblasti odbrane.

Član 5.

Pravo i dužnost oba avanja za odbranu imaju zaposleni KC od navršanih 15 do navršanih 65 godina života (muškarci), odnosno do 60 godina života (žene), ako su sposobni da pohađaju obuku.

Obavezi oba avanja za odbranu ne podležu trudnice, žene koje imaju decu mlađu od sedam godina i lica nesposobna za obuku.

Član 6.

Izuzetno, majka koja ima dete mlađe od 10 godina može biti, po osnovu radne obaveze, raspoređena na poslove i zadatke van mesta prebivališta, odnosno boravišta, ako joj je za to vreme obezbeđena nega i čuvanje deteta.

Odredba iz stava 1. ovog člana, odnosi se i na oca, usvojioca, lice kod koga se dete nalazi na porodičnom smeštaju i staratelju deteta.

IV. OBAVEZE KC U ODBRANI

Član 7.

KC uporedo sa vršenjem svoje redovne delatnosti u miru, vrši pripreme za svoj rad u slučaju neposredne ratne opasnosti i u ratu, kao i pripreme za vanredna stanja u miru.

KC izvršava druge obaveze i zadatke od interesa za odbranu u skladu sa zakonom, planom odbrane i drugim propisima iz oblasti odbrane.

Član 8.

KC u oblasti priprema za odbranu u slučaju neposredne ratne opasnosti i u ratu vrši:

- izradu plana i plana rada i vršenja usluga u ratu;
- raspoređivanje zaposlenih na radne zadatke koje treba obavljati u slučaju rata;
- čuvanje rezervnog materijala za prvu fazu rata;
- sprovodi posebne mere zaštite od RHB dejstva.

Član 9.

Radi zaštite i spasavanja ljudi, materijalnih, kulturnih i drugih dobara od ratnih razaranja, elementarnih i drugih veštih nepogoda u miru i ratu KC preuzima sledeće mere zaštite:

1. zamračivanje i maskiranje,
2. zbrinjavanje ugroženih i nastradalih,
3. radiološko-hemijsko-biološku zaštitu,
4. zaštitu od rušenja i spasavanja iz ruševina,
5. zaštitu i spasavanje od požara i eksplozija,
6. prvu medicinsku pomoć.

lan 10.

U cilju preduzimanja mera iz lana 9. Pravilnika KC vrši organizovanje, opremanje, obuku i popunu obveznicima i sredstvima jedinice civilne zaštite.

V. DELOKRUG I ODGOVORNOST ORGANA UPRAVLJANJA I DRUGIH ORGANA U IZVRŠAVANJU ZADATAKA ODBRANE

1. Delokrug i odgovornosti Upravnog odbora KC

lan 11.

Upravni odbor vrši pripreme za svoj rad u slučaju neposredne ratne opasnosti i u ratu izvršava druge zadatke od interesa za odbranu i to:

- utvrđuje organizaciju i način vršenja odbrambenih priprema,
- donosi Plan odbrane,
- donosi Plan i Program obuke jedinice CZ,
- donosi odluku o organizaciji CZ.

2. Direktor KC

lan 12.

Direktor KC u oblasti odbrane:

- organizuje i sprovodi pripreme za izradu Plana odbrane,
- sprovodi odluke Upravnog odbora u poslovima odbrane,
- preduzima mere za sprovođenje Plana organizovanja i pripremanja jedinica CZ,
- organizuje stručno osposobljavanje zaposlenih za rad u ratnim uslovima,
- kontroliše i usmerava rad Odeljenja za vanredne situacije
- neposredno je odgovoran kako za pripreme za odbranu, tako i za bezbednosne pripreme i bezbednosno stanje,
- predstavlja KC pred nadležnim organima,
- odobrava Plan i Program stručnog osposobljavanja zaposlenih koji su po osnovu radne obaveze raspoređeni na radu u KC u slučaju rata,
- preduzima mere i postupa po zahtevu u cilju prilagođavanja mirnodopske situacije sa potrebama odbrane,
- odgovoran je Upravnom odboru KC za sprovođenje pripreme za odbranu i preduzimanje posebnih mera za vršenje delatnosti u ratu kao i za bezbednost podataka za odbranu.

lan 13.

Direktor KC dužan je da obustavi od izvršenja opšte i pojedinačne akte organa KC, ako su ti akti u suprotnosti sa zakonom, odnosno sa Planom odbrane Republike.

Ian 14.

Direktor KC može obavljanje odre enih poslova iz svoje nadležnosti iz oblasti odbrane preneti na druga odgovorna lica.

U slu aju odsutnosti, direktor KC u vršenju poslova rukovodioca odbrambenih priprema zamenjuje pomo nik direktora za pravne i kadrovske poslove.

3. Odeljenje za vanredne situacije

Ian 15.

Za obavljanje stru nih i administrativno - tehni kih poslova iz oblasti odbrane u KC je formirano Odeljenje za vanredne situacije (u daljem tekstu: Odeljenje).

Ian 16.

Odeljenje obavlja slede e poslove:

- izra uje i uva Plan odbrane,
- usaglašava Plan odbrane sa Planom odbrane RS,
- odgovoran je za ažurnost Plana odbrane KC, zaštitu Plana odbrane i tajnost dokumenata Plana odbrane
- predlaže direktoru i Upravnom odboru mere za organizovanje, obuku i pripremu CZ za rad u ratnim uslovima,
- izra uje Planove i Programe za obuku, odbranu i zaštitu, i organizuje kurseve, seminare i vežbe,
- vrši popunu jedinica CZ ljudstvom i materijalnim sredstvima,
- vodi svu potrebnu evidenciju kako o obavezniciima radne obaveze, vojnim obveznicima, tako i o materijalno - tehni kim i drugim sredstvima,
- izra uje organizaciju rada i sistematizaciju radnih mesta klini kog centra u ratnim uslovima
- vrši trebovanje radne snage za potrebe KC
- odgovoran je za tehni ku obradu, ažuriranje i uvanje Plana odbrane.

Ian 17.

Radom Odeljenja za vanredne situacije neposredno rukovodi na elnik.

Na elnik Odeljenja za vanredne situacije imenuje se uz saglasnost nadležnog državnog organa.

VI. CIVILNA ZAŠTITA

Ian 18.

Radi zaštite i spasavanja ljudi, materijalnih i kulturnih dobara od ratnih razaranja, elementarnih, tehni ko - tehnoloških i drugih ve ih opasnosti u miru i ratu u KC se organizuje jedinica CZ.

Civilna zaštita se organizuje kao deo odbrane na osnovu propisa koje donosi Vlada RS.

1. Jedinica CZ

Ian 19.

U KC se organizuje jedinica CZ.

Jedinica CZ ima zadatak da štiti i spasava ljudstvo i materijalna dobra KC od ratnih razaranja, elementarnih i ve ih opasnosti u miru i ratu.

Po nare enju nadležnih državnih organa jedinice CZ KC su obavezne da u estvuju u zaštiti i spasavanju ljudstva i materijalnih dobara van KC.

Direktor donosi rešenje o imenovanju lica zaduženih za organizovanje i sprovo enje mera zaštite i mera li ne i uzajamne zaštite u KC, odnosno imenuje poverenika i zamenika poverenika civilne zaštite.

Jedinica CZ KC obrazuje se od obveznika CZ koji se nalaze u radnom odnosu u KC.

Popuna jedinica CZ ljudstvom vrši se rešenjem direktora KC od obveznika radne obaveze KC.

2. Organizovanje i sprovo enje mera zaštite i spasavanja

Ian 20.

KC se uklju uje u mere zaštite i spasavanja i izvršava ove mere prema planovima i propisima koje donosi Vlada RS.

O uklju ivanju u mere CZ i o potrebnim sredstvima za njihovo izvršavanje odlu uje Upravni odbor.

Ian 21.

KC organizuje zbrinjavanje ugroženih i nastradalih zaposlenih, a dužan je da u okviru svoje delatnosti, u estvuje u zbrinjavanju ugroženog i nastradalog stanovništva u ratu.

Ian 22.

U ratu, po potrebi i u slu aju neposredne ratne opasnosti i drugim vanrednim prilikama KC organizuje i sprovodi zamra ivanje svojih poslovnih i drugih objekata i saobra ajnih sredstava.

Ian 23.

KC je dužan da u estvuje u spasavanju iz ruševina, požarom i eksplozijom zahva enih objekata i da u tim akcijama postupa po uputstvima i nare enjima nadležnih državnih organa.

Za sprovo enje zadataka iz stava 1.ovog lana odgovoran je direktor KC.

VII. OBU AVANJE I OSPOSOBLJAVANJE ZA ODBRANU

Ian 24.

Radi sticanja neophodnih stru nih znanja i veština, zaposleni imaju pravo i dužnost da se obu avaju i osposobljavaju za odbranu.

Obu avanje za odbranu organizuje se i sprovodi u skladu sa Planom i programom obuke.

Planom i programom obu avanja za odbranu obuhvataju se i odgovaraju i sadržaji o civilnoj zaštiti.

Ian 25.

U okviru obuke izvode se vežbe odbrane, mobilizacijske vežbe i probne mobilizacije.

Ian 26.

Obuka obveznika jedinice CZ i zaposlenih KC za odbranu i zaštitu sastoji se iz osnovne i dopunske obuke.

Program obuke donosi Upravni odbor KC. Obuci podležu svi zaposleni u KC od 15 do 65 godina starosti (muškarci), odnosno 60 godina (žene) osim vojnih obveznika raspore enih u oružanim snagama.

Ian 27.

Obuku obveznika CZ prema programu i planu organizuje Odeljenje za vanredne situacije KC, a neposredno je izvode stru na lica Centra za obuku u Nišu.

Po završetku osnovne i dopunske obuke, organizuje se provera znanja obveznika i zaposlenih putem vežbi i smotri.

Ian 28.

Obuka za odbranu i zaštitu organizuje se, po pravilu, van radnog vremena u vreme dnevnog ili sedmi nog odmora, odnosno kada obveznici ne rade i za to vreme im ne pripada naknada.

VIII. PLANIRANJE ODBRANE

Ian 29.

U KC planiranje odbrane sadrži:

1. Mere pripravnosti;
2. Ratnu organizaciju i sistematizaciju radnih mesta;
3. Zadatke i mere za mobilizaciju;
4. Mere kojima se obezbe uje vršenje zdravstvenih usluga;
5. Funkcionisanje CZ u KC;
6. Mere bezbednosti i zaštitu objekata;
7. Procenu uslova, potreba i mogli nosti vršenja usluga u ratu.

IX. FINANSIRANJE ODBRANE

lan 30.

KC finansira poslove odbrane koji su zakonom utvrđeni kao poslovi i dužnosti KC.

X. ZAVRŠNE ODREDBE

lan 31.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje da važi Pravilnik o odbrani br.1609/8 od 16.02.1996. godine.

lan 32.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja.

**PRESEDNIK
UPRAVNOG ODBORA,**

Irena Djordjevi , dipl. pravnik