

Na osnovu člana 179. stav 3. Zakona o radu („Službeni glasnik RS” 24/05, 61/2005, 54/2009, 32/2013 i 75/2014) i člana 27, a u vezi sa članom 53. stav 2. Statuta Kliničkog centra Niš, Upravni odbor Kliničkog centra Niš, na sednici održanoj 17.09.2014. godine, donosi

P R A V I L N I K O RADNOJ DISCIPLINI I PONAŠANJU ZAPOSLENIH U TOKU RADA U KLINIČKOM CENTRU NIŠ

Član 1.

Ovim Pravilnikom se uređuje radna disciplina i pravila ponašanja zaposlenih u toku rada u Kliničkom centru Niš.

Zaposleni je dužan da se pridržava pravila ponašanja i da poštuje radnu disciplinu propisanu Zakonom o radu (u daljem tekstu: Zakon), ovim Pravilnikom, Ugovorom o radu i Kodeksom ponašanja zaposlenih u Kliničkom centru Niš.

Član 2.

Zaposlenom u Kliničkom centru Niš, koji ne poštuje radnu disciplinu i pravila ponašanja utvrđena ovim Pravilnikom, direktor Kliničkog centra Niš može da otkáže Ugovor o radu, u skladu sa Zakonom.

Član 3.

Smatra se da je zaposleni u Kliničkom centru Niš povredio radnu disciplinu i pravila ponašanja u slučajevima iz člana 179. stav 3. Zakona, kao i u sledećim slučajevima:

- ako neopravdano izostaje sa rada 3 (tri) radna dana neprekidno ili 5 (pet) radnih dana sa prekidom u toku godine;
- ako više puta u toku meseca kasni na posao ili napušta rad pre kraja radnog vremena;
- ako na godišnji odmor ili odsustvo ode bez rešenja;
- ako ometa druge zaposlene u radu izazivaju i svadje, tuče i seksualno uznemiravanje;
- ako zaposleni dolazi na rad pod dejstvom alkohola i drugih sredstava zavisnosti
- ako alkohol i druga sredstva zavisnosti konzumira na radu;
- ako zaposleni prilikom zasnivanja radnog odnosa ne potpiše izjavu da će se osposobiti za bezbedan i zdrav rad;
- ako se ponaša nedolično na način kojim se ugrožava ugled Kliničkog centra Niš;
- ako unosi oružja, orudja ili druga sredstva kojima može da ugrozi život, zdravlje ili imovinu;

- ako neporavdano odbija saradnju sa drugim zaposlenima u vršenju posla iz razloga li ne netrpeljivosti ili drugih neopravdanih razloga;
- ako grubo postupa sa korisnicima zdravstvene zaštite ili njihovim pratiocima, kao i svako drugo postupanje kojim se vredja dostojanstvo lica kome se pruža zdravstvena zaštita;
- ako ne prijavljuje ili neblagovremeno prijavljuje kvarove aparata i drugih sredstava rada;
- ako se nekorektno ponaša prema pacijentima, saradnicima i drugim licima;
- ako neuredno ili nerazumljivo vodi propisanu evidenciju ili ako ne vodi propisanu evidenciju;
- ako neovlaš eno upotrebljava ili zloupotrebljava službenu legitimaciju i mati ni broj iz kadrovske evidencije zaposlenog;
- ako neovlaš eno koristi sredstva rada u li ne svrhe i za svoj ili za tuđji interes;
- ako namerno onesposobljava aparate ili delove aparata radi upu ivanja korisnika u druge zdravstvene ustanove;
- ako upu uje korisnike zdravstvenih usluga na le enje u drugim zdravstvenim centrima, a usluga se može pružiti u Klini kom centru Niš;
- ako neta no i zlonamerno prijavljuje povrede radne discipline i pravila ponašanja drugih zaposlenih;
- kao i svako drugo ponašanje koje predstavlja povredu radne discipline i pravila ponašanja, da je neophodno njihovo sankcionisanje i prekid.

lan 4.

U slu aju povrede radne discipline i pravila ponašanja iz lana 3. ovog Pravilnika, svaki zaposleni je dužan da bez odlaganja prijavi direktoru OJ, odnosno rukovodiocu Službe.

Kontrolu poštovanja radne discipline i propisanih pravila ponašanja vrši direktor OJ ili rukovodilac Službe.

lan 5.

Po dobijanju obaveštenja o povredi radne discipline i pravila ponašanja iz lana 3. ovog Pravilnika, lica iz lana 4. su dužna da nakon sprovedene neposredne kontrole u pisanoj formi obaveste direktora Klini kog centra Niš.

Obaveštenje iz stava 1. ovog lana treba da sadrži:

1. ime i prezime zaposlenog koji je izvršio povredu radne discipline i pravila ponašanja;
2. vrstu povrede i pravila ponašanja iz lana 3. ovog Pravilnika;
3. okolnosti pod kojima je nastala povreda radne discipline i pravila ponašanja;
4. dokaze o u injenoj povredi radne discipline i pravila ponašanja;
5. druge injenice bitne za odlu ivanje.

lan 6.

Direktor Klini kog centra Niš može zaposlenom za nepoštovanje radne discipline i pravila ponašanja, da izrekne jednu od mera predvidjenih članom 179.a i 180 Zakona.

član 7.

Zaposleni je dužan da se na upozorenje o postojanju povrede radne discipline i pravila ponašanja izjasni u roku od 8 (osam) dana od dana prijema upozorenja.

član 8.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje da važi Pravilnik o radnoj disciplini i ponašanju zaposlenih u toku rada u KC Niš br. 34204 od 21.11.2013. godine.

član 9.

Pravilnik stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja na oglasnoj tabli Klini kog centra Niš.

**PRESEDNIK
UPRAVNOG ODBORA,**

Irena Djordjevi ,dipl.pravnik

Ovaj Pravilnik je objavljen na oglasnoj tabli Klini kog centra Niš dana _____2014. godine.