

Na osnovu člana 49. Zakona o radu («Sl.glasnik RS» br. 24/05, 61/05, 54/09, 32/13 i 75/14), člana 181. – 187. Zakona o zdravstvenoj zaštiti («Sl. glasnik RS» br. 107/05, 72/09 - dr. zakon, 88/10, 99/10, 57/11, 119/12, 45/13 - dr. zakon i 93/14), člana 23 – 33. Posebnog kolektivnog ugovora za zdravstvene ustanove koji je osniva Republike Srbija («Sl. glasnik RS» br. 36/2010) i člana 27, a u vezi sa članom 53. stav 1. tačka 4. Statuta Kliničkog centra Niš, Upravni odbor Kliničkog centra Niš, na sednici održanoj 17.09.2014. godine, donosi

P R A V I L N I K O STRUČNOM USAVRŠAVANJU ZAPOSLENIH KLINIČKOG CENTRA NIŠ

I. OPŠTE ODREDBE

Član 1.

Ovim Pravilnikom u Kliničkom centru Niš utvrđuju se prava i obaveze zaposlenih u Kliničkom centru Niš po osnovu obrazovanja i stručnog usavršavanja, uslovi, način i postupak ostvarivanja tih prava i druga pitanja u vezi sa stručnim usavršavanjem.

Član 2.

Zaposleni u Kliničkom centru Niš imaju pravo i dužnost da se u toku rada obrazuju, stručno osposobljavaju i usavršavaju u skladu sa potrebama Kliničkog centra Niš radi uspešnijeg izvršavanja poverenih poslova i unapređenja kvaliteta rada.

Zdravstveni radnici i zdravstveni saradnici Kliničkog centra Niš imaju pravo i dužnost da u toku rada stalno prate razvoj medicinske kao i drugih odgovarajućih nauka i da se stručno usavršavaju radi održavanja i unapređenja kvaliteta svog rada.

Član 3.

Zaposleni koji neopravdano odbije obrazovanje, stručno usavršavanje ili osposobljavanje koje od njega iziskuje njegovo radno angažovanje u Kliničkom centru Niš ili ne ispunjava ugovorene obaveze u vezi sa stručnim usavršavanjem, čini povredu radne obaveze.

Član 4.

Pod stručnim usavršavanjem podrazumeva se sticanje određenih teoretskih i praktičnih znanja kroz specijalizacije, uže specijalizacije, postdiplomske studije i pohađanje visokih zdravstvenih škola, strukovnih studija, sticanje određenih stručnih

znanja prakti nom obukom, završavanje odredjenih te ajeva i polaganja ispita za osposobljenost u okviru struke i sl.; završavanje visokog stepena školskog obrazovanja putem redovnog i vanrednog školovanja.

Ian 5.

Zaposleni koji se stru no usavršava dostavlja Klini kom centru Niš odgovaraju u dokumentaciju o obliku, trajanju i troškovima stru nog usavršavanja.

Ian 6.

Zaposleni koga je Klini ki centar Niš uputio na duže vremensko usavršavanje u obavezi je da prekine stru no usavršavanje i vrati se na rad ako za njegovim radom postoji potreba u Klini kom centru Niš.

II. PLANIRANJE STRU NOG USAVRŠAVANJA

Ian 7.

Stru no usavršavanje zaposlenih u Klini kom centru Niš, na osnovu Plana razvoja kadrova u zdravstvu, odobrava se i sprovodi na osnovu Plana stru nog usavršavanja Klini kog centra Niš.

Plan obuhvata sve oblasti stru nog usavršavanja koje e se obavljati u odredjenom periodu sa podacima o vrsti i vremenu trajanja stru nog usavršavanja, sa imenima kandidata, kao i o stru nom usavršavanju koje je u toku.

Ian 8.

Plan stru nog usavršavanja Klini kog centra Niš sadrži naro ito:

- oblike stru nog usavršavanja,
- vreme trajanja stru nog usavršavanja,
- na in i mesto sprovođenja stru nog usavršavanja,
- kriterijume i bliže uslove za odobravanje stru nog usavršavanja,
- profil i broj zaposlenih koji je obuhva en pojedinim oblicima stru nog usavršavanja,
- pregled finansijskih sredstava potrebnih za ostvarenje planiranog stru nog usavršavanja,
- obezbedjenje izvora sredstava za finansiranje stru nog usavršavanja u skladu sa teku om finansijskom situacijom Klini kog centra Niš,
- organizovanje stru nih sastanaka ili boravak stru njaka u Klini kom centru Niš.

Ian 9.

Plan, na predlog Stru nog saveta Klini kog centra Niš donosi Upravni odbor Klini kog centra Niš.

Direktor organizacione jedinice Klini kog centra Niš je dužan da godišnji Plan, za sve vidove stru nog usavršavanja iz l. 7. ovog Pravilnika, svoje organizacione jedinice,

posle razmatranja na stru nom kolegijumu organizacione jedinice, dostavi Stru nom savetu Klini kog centra Niš do 30. septembra teku e godine za narednu godinu.

Sredstva za realizaciju Plana utvrđuju se finansijskim planom Klini kog centra Niš.

III. FINANSIRANJE STRU NOG USAVRŠAVANJA

lan 10.

Sredstva za finansiranje stru nog usavršavanja zaposlenih u Klini kom centru Niš obezbedjuju se iz sopstvenih sredstava Klini kog centra Niš.

Izuzetno Klini ki centar Niš ne e snositi troškove stru nog usavršavanja zaposlenih kada nedostaju sredstva za pokri e materijalnih troškova rada i poslovanja Klini kog centra Niš.

Osim sredstava iz stava 1. ovog lana sredstva za potrebe stru nog usavršavanja obezbedjuju se i iz drugih izvora, kao što su sredstva iz drugih ustanova i institucija, sredstava koja se dobijaju od ispitivanja lekova, kao i sredstava ostvarenih putem poklona, donacija i sl.

Finansijski plan za stru no usavršavanje zaposlenih u Klini kom centru Niš deo je Finansijskog plana Klini kog centra Niš.

Raspored sredstava po namenama stru nog usavršavanja vrši se Finansijskim planom Klini kog centra Niš.

Klini ki centar Niš sastavlja izveštaj o utrošku sredstava za stru no usavršavanje koji je sastavni deo Završnog ra una.

IV. VIDOVI STRU NOG USAVRŠAVANJA

lan 11.

Zaposleni u Klini kom centru Niš se stru no usavršavaju:

1. Školovanjem u cilju sticanja višeg stepena stru ne sprema;
2. Specijalizacijom, užom specijalizacijom i polaganjem pravosudnog ispita;
3. Sticanjem nau nog stepena doktora nauka i magistra;
4. Odlaskom na stru na i nau na usavršavanja u zemlji i inostranstvu radi savladjivanja određene problematike od interesa za rad i razvoj organizacione jedinice iji zaposleni odlazi na stru no usavršavanje;
5. U eš em na simpozijumima, kongresima i stru nim sastancima u zemlji i inostranstvu;
6. Odlaskom na studijski boravak u inostranstvo,
7. Pohadjanjem škole;
8. Odlaskom na savetovanja i druge sastanke iz oblasti pravnih, ekonomskih i tehni kih nauka;
9. Polaganjem stru nih ispita,
10. Kontinuiranom edukacijom,
11. Stru nim osposobljavanjem prakti nim radom.

1. Školovanje zaposlenih

Ian 12.

U skladu sa razvojem medicinskih i drugih nauka, potrebe usavršavanja procesa rada i sl. zaposleni u Klini kom centru Niš mogu se uputiti na

Školovanje, doškoloavanje, dokvalifikaciju i prekvalifikaciju radi sticanja višeg stepena stru ne spreme.

Ian 13.

Za vreme dok se nalazi na školovanju, doškoloavanju, dokvalifikaciji i prekvalifikaciji zaposleni ima pravo na: pla eno odsustvo radi pohanjanja nastave, odnosno prakti nih vežbi, pripremanja i polaganja ispita i dr., naknadu troškova školarine, naknadu troškova polaganja ispita i putnih troškova, osim troškova koji su nastali ponavljanjem godine, odnosno polaganja popravnih ispita.

Zaposleni koji se školuju u okviru svoje struke, o svom trošku, imaju pravo na pla eno odsustvo samo za prvo polaganje ispita (na jedan dan), ukupno 5 radnih dana godišnje.

Zaposlene, koji se školuju o svom trošku, Klini ki centar Niš nije u obavezi da ih nakon školovanja rasporedi na radno mesto prema ste enom stepenu stru ne spreme ukoliko nema upražnjeno radno mesto.

2. Specijalizacija zdravstvenih radnika i zdravstvenih saradnika

Ian 14.

Zdravstveni radnik i zdravstveni saradnik sa visokim obrazovanjem može se specijalizovati ako ima završen pripravniki staž i položen stru ni ispit.

Zdravstveni radnik sa visokim obrazovanjem može se posle završene specijalizacije usavršavati u užoj specijalnosti.

Ian 15.

Odluku o odobravanju specijalizacije i uže specijalizacije donosi direktor Klini kog centra Niš.

Ian 16.

Za vreme specijalizacije i uže specijalizacije zdravstveni radnik, odnosno zdravstveni saradnik ima pravo na naknadu zarade, naknadu troškova pohanjanja nastave, naknadu troškova polaganja ispita, naknadu troškova izrade specijalisti kog, odnosno subspecijalisti kog rada, naknadu putnih troškova i dnevnica i na pla eno odsustvo u trajanju od 30 radnih dana za pripremu i polaganje ispita, u skladu sa normativnim aktima Klini kog centra Niš.

lan 17.

Diplomiranom pravniku zaposlenom u Klini kom centru Niš, može se, u skladu sa Planom, odobriti polaganje pravosudnog ispita.

3. Sticanje nau nog stepena doktora nauka

lan 18.

U cilju stvaranja nau nih kadrova za razvoj i unapredjenje nau no – istraživa ke i obrazovne delatnosti, uvođenja i primene savremenih dostignu a medicinske nauke i razvoja nau ne misli, zaposleni u Klini kom centru Niš se nau no usavršavaju sticanjem nau nog stepena doktora nauka.

Nau no usavršavanje iz stava 1. ovog lana ostvaruje se u skladu sa potrebama razvoja i materijalnim mogu nostima Klini kog centra Niš, na osnovu Plana.

lan 19.

Za vreme usavršavanja iz prethodnog lana, zaposleni ima pavo na pla eno odsustvo za pripremanje i polaganje ispita, i to 30 radnih dana za magistarski ispit i odbranu doktorata.

4. Stru no i nau no usavršavanje u zemlji i inostranstvu

lan 20.

Radi savladjivanja određene problematike ili usavršavanja određenih metoda u oblasti zdravstvene zaštite od interesa za rad i razvoj Klini kog centra Niš, zaposleni može biti upu en na usavršavanje u zemlji i inostranstvu.

lan 21.

Odlazak na usavršavanje može se odobriti pod uslovom da je određena institucija dala pismenu saglasnost da e zaposleni biti primljen na usavršavanje, a na usavršavanje u inostranstvu ukoliko zna jezik zemlje u koju se upu uje na usavršavanje, odnosno jedan od svetskih jezika.

lan 22.

Zaposleni upu en na usavršavanje iz lana 20. ovog Pravilnika ima pravo na pla eno odsustvo u vremenu koliko traje usavršavanje, pravo na naknadu putnih troškova i druga prava koja iz ovog usavršavanja proisteknu.

5. Odlazak na simpozijume, kongrese i stručne sastanke

Član 23.

Zaposlenom se može odobriti odlazak na simpozijum, kongres ili stručni sastanak u zemlji i inostranstvu na kome se tretira problematika od interesa za Klinički centar Niš, odnosno za organizacionu jedinicu u kojoj radi.

Član 24.

Zaposlenom se može odobriti učešće na simpoziju, kongresu ili stručnom sastanku ako je autor rada koji je prihvaćen od organizatora i uvršten u program za saopštenje.

Zaposlenom koautoru, odnosno saradniku može se odobriti učešće na simpozijumu, kongresu ili stručnom sastanku, u slučaju sprečenosti autora da učestvuje u radu.

Radovi koji se izlažu na nacionalnim i međunarodnim simpozijumima, kongresima i stručnim sastancima, moraju se prethodno izložiti na sastanku stručnog kolegijuma organizacione jedinice zaposlenog čiji se rad izlaže.

Član 25.

Izuzetno zaposlenom može biti odobreno učešće na simpozijumu, kongresu ili stručnom sastanku i ako nema prijavljen rad, ako se na istom razmatra problematika od izuzetnog značaja za rad i razvoj službe u kojoj radi.

Učestvovanje iz stava 1. ovog člana odobriće se uz obrazložen predlog stručnog kolegijuma organizacione jedinice.

Član 26.

Zaposleni kome je odobreno učešće na simpozijumu, kongresu ili stručnom sastanku ima pravo na plaćeno odsustvo u skladu sa odredbama normativnih akata Kliničkog centra Niš.

Sredstva za naknadu putnih troškova, dnevnica i kotizacije odobriće se u zavisnosti od prioriteta usavršavanja i raspoloživosti materijalnih sredstava.

Član 27.

Po povratku sa simpozijuma, kongresa ili stručnog sastanka, zaposleni je obavezan da podnese stručni izveštaj i informiše stručni kolegijum organizacione jedinice o rezultatima i novinama iznetim na simpozijumu, kongresu ili stručnom sastanku.

6. Studijski boravak u inostranstvu

Član 28.

Zaposlenom se može odobriti studijski boravak u inostranstvu u cilju upoznavanja organizacije rada i primene savremenih metoda i postupaka u dijagnostici i lečenju.

lan 29.

Studijski boravak iz prethodnog lana može se odobriti pod slede im uslovima:

- da zaposleni poseduje potrebnu stru nu spremu;
- da zna jezik zemlje u koju odlazi na studijski boravak ili drugi jezik kojim se može služiti u doti noj zemlji;
- da ima poziv ili saglasnost za studijski boravak odgovaraju e institucije zemlje u koju odlazi.

lan 30.

Za vreme studijskog boravka zaposleni ima pravo na pla eno odustvo.

7. Pohadjanje škole

lan 31.

Radi usavršavanja zaposlenih u Klini kom centru Niš i zdravstvenih radnika i zdravstvenih saradnika iz drugih ustanova, organizacione jedinice Klini kog centra Niš mogu organizovati škole u trajanju od najmanje pet radnih dana, koje se bave odredjenom problematikom (npr. škola ultrazvuka, škola nefrologije - dijalize, škola fiksacije i dr.).

Škole se organizuju samostalno ili u saradnji sa Medicinskim fakultetom u Nišu. Plan i program škole, finansiranje, školarinu i davanje diploma o završenoj školi odobrava direktor Klini kog centra Niš.

Zaposleni mogu uz odobrenje direktora Klini kog centra Niš, pohadjati sli ne škole i izvan Klini kog centra Niš.

8. Savetovanje iz oblasti pravnih, ekonomskih i tehni kih nauka

lan 32.

Zaposlenom se može odobriti odlazak na savetovanje na kome se razmatra problematika iz oblasti pravnih, ekonomskih i tehni kih nauka kao i drugih oblasti za pravilno funkcionisanje ovih službi i Klini kog centra Niš u celini.

Za u estvovanje na savetovanjima iz prethodnog lana zaposleni ima pravo na pla eno odsustvo, naknadu putnih troškova, dnevnice i kotizacije.

9. Polaganje stru nih ispita

lan 33.

Radi osposobljavanja za samostalan rad u struci zdravstveni radnici i zdravstveni saradnici se upu uju na polaganje stru nog ispita.

Za polaganje stru nog ispita zaposleni ima pravo na pla eno odsustvo, naknadu troškova prvog polaganja ispita, putne troškove i dnevnice.

10. Kontinuirana edukacija

lan 34.

Kontinuirana edukacija podrazumeva:

1. U eš e na doma im i medjunarodnim stru nim i nau nim skupovima (kongresima i simpozijumima),
2. u eš e na stru nim sastancima, seminarima i drugim programima kontinuirane edukacije u Klini kom centru Niš ili drugim ustanovama.

U programima kontinuirane edukacije zdravstveni radnici i zdravstveni saradnici Klini kog centra Niš mogu da u estvuju aktivno kao predava i ili pasivno kao slušaoci.

Vrsta, programi, na in, postupak i dužina trajanja kontinuirane edukacije, kriterijumi na osnovu kojih se vrši akreditacija programa kontinuirane edukacije, kao i druga pitanja od zna aja za sprovođenje kontinuirane edukacije utvrdjena su Pravilnikom o bližim uslovima za sprovođenje kontinuirane edukacije za zdravstvene radnike i zdravstvene saradnike (»Sl. glasnik RS« br. 2/2011).

lan 35.

Kreiranje, sprovođenje i evaluacija internih programa kontinuirane edukacije zadatak je svih zaposlenih, a posebno rukovodioca organizacionih jedinica. Odeljenje za kadrovske poslove i pomo nik direktora za obrazovnu i nau no – istraživa ku delatnost koordiniraju postupke akreditacije, organizaciju i ispunjavanje obaveza prema nadležnim institucijama u toku sprovođenja ovih programa, a u skladu sa Planom stru nog usavršavanja.

Direktor Klini kog centra Niš upu uje zaposlenog na pohadjanje programa kontinuirane edukacije ako je program akreditovan od strane Zdravstvenog saveta Srbije.

lan 36.

Klini ki centar Niš e troškove (kotizacije, prevoza, smeštaja i / ili ishrane), u okviru finansijskih sredstava izdvojenih za stru no usavršavanje snositi samo za zaposlene na neodređeno vreme:

1. koji aktivno u estvuju u nekom od programa kontinuirane edukacije van Klini kog centra Niš (npr. predavanja po pozivu, usmena ili poster prezentacija rezultata sopstvenog istraživanja);
2. koji u estvuju (aktivno ili pasivno) u programima kontinuirane edukacije, akreditovanim od strane Zdravstvenog saveta Srbije, ija je tematika iz specijalnosti ili uže specijalnosti zaposlenog, odnosno iz grani nih medicinskih oblasti, predvidjenim godišnjim planovima stru nog usavršavanja, a za koje postoji odluka Upravnog odbora Klini kog centra Niš ili direktora Klini kog centra Niš;
3. ako na stru no – nau nom skupu nacionalnog ili medjunarodnog zna aja, po pozivu organizatora treba da predstavljaju ili u estvuju u radu predsedništva skupa, njegovih izvršnih organa, komisija ili sl.

lan 37.

Radi u eš a u nekom od programa kontinuirane edukacije zaposleni ima pravo na pla eno odsustvo.

11. Stru no osposobljavanje prakti nim radom

lan 38.

Zdravstveni radnik ili saradnik i drugi zaposleni u Klini kom centru Niš može biti upu en na stru no osposobljavanje prakti nim radom u druge zdravstvene ustanove ili institucije u zemlji i inostranstvu, i to:

radi ovladavanja novom metodom ili ovladavanja poznatom metodom koju je potrebno uvesti ili primeniti u radu Klini kog centra Niš, odnosno pojedine organizacione jedinice u njenom sastavu,

radi ovladavanja rukovanjem specijalnim aparatom, instrumentom ili ure ajem, odnosno novim aparatima ili ure ajima.

Da bi zdravstveni radnik, odnosno drugi zaposleni bio upu en na stru no usavršavanje iz stava 1. ovog lana prethodno mora biti pribavljena saglasnost ustanove ili institucije u kojoj e se obavljati ovo usavršavanje.

lan 39.

Odluku o upu ivanju zdravstvenog radnika ili drugog zaposlenog na stru no osposobljavanje prakti nim radom donosi direktor Klini kog centra Niš, uz prethodno mišljenje ili na predlog direktora organizacione jedinice, odnosno službe u kojoj zdravstveni radnik ili saradnik ili drugi zaposleni radi, a na osnovu predloga pomo nika direktora za obrazovnu i nau no - istraživa ku delatnost i Stru nog saveta Klini kog centra Niš.

lan 40.

Po završenom stru nom osposobljavanju prakti nim radom zdravstveni radnik ili drugi zaposleni dužan je da direktoru Klini kog centra Niš i direktoru organizacione jedinice u kojoj radi podnese iscrpan izveštaj o obavljenom osposobljavanju sa posebnim osvrtom da li se osposobio za poslove zbog kojih je bio upu en na ovaj vid stru nog usavršavanja.

V. ODLU IVANJE O STRU NOM USAVRŠAVANJU

lan 41.

Zaposleni u Klini kom centru Niš koji ima potrebe za odsustvom radi stru nog usavršavanja, dužan je da, po dobijanju prethodne saglasnosti od neposrednog rukovodioca, najkasnije sedam dana pre odlaska na put podnese obrazložen pismeni

Zahtev za službeni put radi dobijanja prethodne saglasnosti pomoćniku direktora za obrazovnu i naučno - istraživačku delatnost.

Neposredni rukovodilac pre davanja prethodne saglasnosti dužan je da utvrdi da li je službeni put u skladu sa godišnjim planom stručnog usavršavanja organizacione jedinice, odnosno Kliničkog centra Niš, koji je usvojen od Upravnog odbora Kliničkog centra Niš, odnosno, da li postoji potreba za putovanjem.

Neposredni rukovodilac dužan je da pre davanja saglasnosti obezbedi da odsustvo zaposlenog ne remeti redovan rad odeljenja ili službe.

Zahtev prethodno odobren od strane neposrednog rukovodioca i pomoćnika direktora za obrazovnu i naučno - istraživačku delatnost dostavlja se direktoru Kliničkog centra Niš na odobrenje najkasnije pet dana pre odlaska na put.

Član 42.

Za zaposlene koji posređuju na stručnom - naučnom skup, odnosno sastanak pre nego što je sproveden postupak utvrđen ovim Pravilnikom i direktor Kliničkog centra Niš donese odluku o njihovom upućivanju na stručni - naučni skup ili sastanak, smatraće se da su samovoljno napustili rad i protiv njih će se pokrenuti postupak u skladu sa normativnim aktima Kliničkog centra Niš.

Član 43.

Zaposlenom zdravstvenom radniku ili saradniku pripada pravo da odsustvuje sa rada radi učesništva na stručnom - naučnom skupu i to:

za stručne skupove ili sastanke organizovane u zemlji, najviše onoliko dana koliko traje skup ili sastanak i još jedan dan za putovanje na skup ili sastanak i povratak sa njega ukoliko je udaljenost mesta održavanja skupa preko 200 km.

za stručne skupove ili sastanke organizovane u inostranstvu, onoliko dana koliko traje skup ili sastanak i još dva dana za putovanje na sastanak ili povratak sa njega u zemlje Evrope, odnosno četiri dana za vanevropske zemlje.

Član 44.

U slučaju kada je zaposleni bio na stručnom usavršavanju (kongresi, simpozijumi, studijski boravci), zaposleni je dužan da:

1) saznajna ili veštine stečene na predmetnom stručnom usavršavanju na odgovarajućim i način iznese – prenese kolegama organizacione jedinice, odnosno službe (zavisno od tipa stručnog usavršavanja),

2) najkasnije u roku od 15 dana od povratka, dostavi detaljan izveštaj (prikaz skupa, odnosno sastanka i podatke o korisnosti učesništva za zaposlenog lično, kao i za Klinički centar Niš),

3) da pomoćniku direktora za naučno - istraživački rad dostavi fotokopiju sertifikata i za Web prezentaciju pripremljeni tekst vezan za tematiku skupa (do 4 stranice).

VI. EVIDENCIJA O STRU NOM USAVRŠAVANJU

lan 45.

Evidencija o stru nom usavršavanju zaposlenih vodi se u Odeljenju za kadrovske poslove Klini kog centra Niš.

Zaposleni u Klini kom centru Niš, kao i zaposleni koji su iz drugih ustanova upu eni u Klini ki centar Niš radi stru nog usavršavanja, pre zapo injanja bilo kog oblika stru nog usavršavanja obavezni su da se jave Odeljenju za kadrovske poslove radi evidentiranja njihovog stru nog usavršavanja.

Odeljenje iz stava 1. ovog lana ovlaš ena je da izdaje upute za stru no usavršavanje kao i potvrde o provedenom vremenu stru nog usavršavanja u Klini kom centru Niš, na osnovu službene evidencije koju vodi.

lan 46.

Odeljenje za kadrovske poslove Klini kog centra Niš prati realizaciju Plana u toku godine za koju je Plan donet i priprema periodi ne izveštaje o njegovoj realizaciji.

VII. STRU NA PRAKSA U ENIKA I STUDENATA

lan 47.

Na stru nu praksu mogu se primati u enici srednjih škola, studenti viših škola i fakulteta, kao i studenti poslediplomske nastave o emu odluku donosi direktor Klini kog centra Niš.

Stru na praksa iz stava 1. ovog lana obavlja se po programu odgovaraju e obrazovne ustanove.

lan 48.

Za vreme obavljanja stru ne prakse u enici i studenti na praksi su dužni da se pridržavaju uputstava i naloga rukovodilaca organizacionih jedinica, odnosno službe u kojoj se praksa obavlja.

VIII. ZAJEDNI KE ODREDBE

lan 49.

Zaposleni kome je odobreno stru no usavršavanje obavezan je:

- da po završenom stru nom usavršavanju, a najkasnije u roku do pet dana dostavi stru ni izveštaj direktoru organizacione jedinice;
- da finansijskoj službi podnese odgovaraju u propisanu dokumentaciju za pravdanje u injenih troškova u roku od tri dana po završenom stru nom usavršavanju.

Zaposleni koji u predviđenom roku neopravda u injene troškove i ne podnese odgovaraju u dokumentaciju finansijskoj službi bi e obavezan da izvrši povra aj primljenih sredstava o emu se donosi posebno rešenje.

Ian 50.

Ako zaposleni iz neopravdanih razloga odustane od školovanja na koje je upu en u skladu sa lanom 12. ovog Pravilnika, dužan je da Klini kom centru Niš naknadi uložena sredstva u njegovo školovanje sa pripadaju om kamatom što se utvrđuje ugovorom.

U slu aju kada zaposleni neredovno polaže ispite, i na taj na in produži vreme školovanja, može mu se dalje školovanje prekinuti i zaposleni se obavezuje da naknadi dotle uložena sredstva sa pripadaju om kamatom.

Po završetku školovanja zaposleni je dužan da ostane na radu u Klini kom centru Niš onoliko vremena koliko je trajalo školovanje prema programu škole, a u protivnom dužan je da Klini kom centru Niš vrati uložena sredstva sa pripadaju om kamatom.

Ian 51.

Po odobrenju specijalizacije, odnosno uže specijalizacije sa zaposlenim se zaklju uje ugovor kojim se uređuju medjusobna prava i obaveze zaposlenog i Klini kog centra Niš, koji sadrži naro ito:

- naziv grane i vreme trajanja specijalizacije, odnosno uže specijalizacije;
- prava i obaveze zaposlenog u pogledu obavljanja specijalisti kog staža, pohanjanja i završavanja studija za specijalizaciju, odnosno užu;
- specijalizaciju radne obaveze zaposlenog za vreme trajanja specijalizacije, odnosno uže specijalizacije;
- obaveze Klini kog centra Niš za naknadu troškova koji proisti u iz realizacije specijalizacije odnosno uže specijalizacije i obaveze u pogledu odsustvovanja sa rada zaposlenog;
- obavezu zaposlenog da po završetku specijalizacije, odnosno uže specijalizacije ostane na radu odredjeno vreme, da Klini kom centru naknadi uložena sredstva u slu aju prekida specijalizacije, odnosno uže specijalizacije ili prestanka sa radom u Klini kom centru pre isteka ugovorenog roka, druga pitanja od zna aja za realizaciju specijalizacije, odnosno uže specijalizacije.

Ian 52.

Po završetku specijalizacije, odnosno uže specijalizacije, zaposleni je dužan da u Klini kom centru Niš provede u radnom odnosu dvostruko duži period od perioda trajanja specijalizacije, odnosno uže specijalizacije, po položenom ispitu.

U slu aju da zaposleni napusti Klini ki centar Niš pre isteka vremena iz stava 1. ovog lana obavezuje se da vrati sva nov ana sredstva za vreme trajanja specijalizacije, uže specijalizacije (odnosno polaganja specijalisti kog, subspecijalisti kog ispita), (naknadu zarade, troškove prevoza i sva druga primanja po osnovu zakona) u bruto iznosu sa zateznom kamatom od dana nastanka obaveze, naknadi štetu koju Klini ki centar Niš trpi zbog prevremnog prekida radnog odnosa.

Zaposleni koji po završetku specijalizacije, odnosno uže specijalizacije iz kardiohirurgije napusti Klini ki centar pre isteka vremena iz stava 1.ovog lana, dužan je da nadoknadi sredstva iz stava 2. kao i da nadoknadi štetu Klini kom centru Niš na ime

ugovorene kazne, u iznosu od 200.000 EURA, u dinarskoj protivvrednosti na dan prekida radnog odnosa.

lan 53.

Odredbe lana 51. ovog Pravilnika odnose se i na slu ajeve sticanje nau nog stepena doktora nauka.

lan 54.

Sa zaposlenim koji se upu uje na usavršavanje u zemlji i inostranstvu radi savladavanja odre ene problematike od interesa za rad i razvoj Klini kog centra Niš, ili radi edukacije za primenu savremenih metoda i postupaka u dijagnostici i le enju, zaklju uje se Ugovor kojim se regulišu medjusobna prava i obaveze, a u vezi sa usavršavanjem odnosno edukacijom.

IX. ZAVRŠNE ODREDBE

lan 55.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje da važi Pravilnik o stru nom i nau nom usavršavanju i specijalizaciji zdravstvenih radnika i zdravstvenih sardnika Klini kog centra Niš br. 12417/5-B od 23.05.2008. godine.

lan 56.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja.

**PREDSEDNİK
UPRAVNOG ODBORA,**

Irena or evi , dipl. pravnik