

На основу члана 136. став 1. тачка 1) Закона о здравственој заштити („Службени гласник РС” број 107/05), Управни одбор Клиничког центра Ниш, на седници одржаној 15. септембра 2006. године, донео је

СТАТУТ КЛИНИЧКОГ ЦЕНТРА НИШ

I. УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Статутом уређује се делатност, унутрашња организација, управљање, пословање, услови за именовање и разрешење директора, односно помоћника директора за образовни и научноистраживачки рад, као и друга питања од значаја за рад Клиничког центра Ниш (у даљем тексту: Клинички центар).

Члан 2.

Клинички центар послује средствима у државној својини.
Средства Клиничког центра могу се претварати у друге облике својине, у складу са законом.

Члан 3.

Права и дужности оснивача Клиничког центра, у складу са Законом о здравственој заштити (у даљем тексту: Закон), врши Влада.

Члан 4.

Статусне промене Клиничког центра, као и промене и проширење делатности, врше се у складу са Законом.

Члан 5.

Клинички центар је установа која има својство правног лица.

II. НАЗИВ, СЕДИШТЕ, ПЕЧАТ И ШТАМБИЉ

Члан 6.

Клинички центар послује под називом: Клинички центар Ниш.
Седиште Клиничког центра је у Нишу, Булевар др Зорана Ђинђића бр. 48.

Члан 7.

Клинички центар може променити назив и седиште.
О промени назива и седишта одлучује Управни одбор Клиничког центра, уз сагласност Владе.

Члан 8.

Клинички центар има печат и штамбиљ, у складу са законом.

Печат је округлог облика, у чијој средини је грб Републике Србије, пречника 32 мм, са кружно исписаним текстом: „Република Србија, Клинички центар Ниш”.

Ако Клинички центар има више печата, они се обележавају бројевима.

Члан 9.

Штамбиљ има исти текст као и печат, са додатком простора за број деловодног протокола и датум, уз ознаку места и адресе седишта.

Текст печата и штамбиља исписују се на српском језику, ћириличним писмом.

Члан 10.

Директор Клиничког центра уређује начин издавања, руковања, задуживања, чувања и евиденције броја печата Клиничког центра.

Запослени који рукује печатом и штамбиљом задужује се уз потпис и лично је одговоран за њихову правилну употребу и чување.

Печат и штамбиљ, после употребе, чувају се закључани.

III. ПРАВНИ ПРОМЕТ И ЗАСТУПАЊЕ

Члан 11.

У правном промету са трећим лицима Клинички центар за своје обавезе одговара целокупном имовином, у складу са законом.

Клинички центар има подрачун код Управе за трезор, у складу са законом.

Члан 12.

Клинички центар заступа директор Клиничког центра.

Члан 13.

Директор Клиничког центра може пуномоћјем пренети одређена овлашћења за заступање Клиничког центра на друго лице.

Пуномоћје се издаје у писменом облику.

Издато пуномоћје може се увек опозвати.

IV. ДЕЛАТНОСТ КЛИНИЧКОГ ЦЕНТРА

Члан 14.

Клинички центар обавља: високоспецијализовану специјалистичко - консултативну и стационарну здравствену делатност; образовну и научно - истраживачку делатност, у складу са законом.

Клинички центар обавља специјализовану поликлиничку и болничку здравствену делатност из више грана медицине, односно области здравствене заштите.

У оквиру здравствене делатности Клинички центар:

- 1) прати и проучава здравствено стање становништва и предузима и предлаже мере за његово унапређивање;
- 2) прати и спроводи методе и поступке превенције, дијагностике, лечења и рехабилитације засноване на доказима, а нарочито утврђене стручно - методолошке и доктринарне протоколе;
- 3) истражује и открива узроке, појаве и ширење обољења, односно повреда, као и начин и мере за њихово спречавање, сузбијање, рано откривање и ефикасно и благовремено лечење и рехабилитацију;
- 4) врши испитивање и предлаже увођење нових метода превенције, дијагностике, лечења и рехабилитације;
- 5) учествује у утврђивању стручно - медицинских и доктринарних ставова и пружа стручно методолошку помоћ у њиховом спровођењу;
- 6) спроводи мере ради спречавања нежељених компликација и последица при пружању здравствене заштите, као и мере опште сигурности за време боравка грађана у Клиничком центру и обезбеђује сталну контролу ових мера;
- 7) организује и спроводи мере у случају елементарних и других већих непогода и ванредних прилика;
- 8) спроводи програме здравствене заштите;
- 9) организује и спроводи мере сталног унапређења квалитета стручног рада;
- 10) обезбеђује услове за стално стручно усавршавање својих запослених;
- 11) организује и спроводи унутрашњу проверу квалитета стручног рада;
- 12) учествује у спровођењу спољне провере квалитета стручног рада у другим здравственим установама и приватној пракси;
- 13) организује и спроводи практичну наставу у току школовања и стручног усавршавања здравствених радника и здравствених сарадника;
- 14) обавља и другу делатност у складу са законом.

Члан 15.

У обављању здравствене делатности, Клинички центар пружа превентивне, дијагностичке, терапијске и рехабилитационе здравствене услуге на секундарном и терцијарном нивоу, и то у оквиру:

1) болничке здравствене делатности из области: кардиологије, гастроентерологије, ендокринологије, хематологије, нефрологије, онкологије, дерматовенерологије, инфектологије, педијатрије, пнеумофтизиологије, неурологије, психијатрије, дечије неурологије, дечије психијатрије, физикалне медицине и рехабилитације, опште хирургије, неурохирургије, ортопедије, урологије, васкуларне хирургије, пластичне и реконструктивне хирургије, грудне хирургије, кардиохирургије, гинекологије и акушерства, офталмологије, оториноларингологије, дечје хирургије, максилофацијалне хирургије, анестезиологије са реаниматологијом, ургентне медицине, као и из других ужих специјалности;

2) дијагностичке и терапијске здравствене делатности из области: анестезиологије са реаниматологијом, физикалне медицине и рехабилитације, радиологије, нуклеарне медицине, клиничке неурофизиологије, клиничке биохемије, клиничке фармакологије, клиничке имунологије, генетике, патолошке анатомије, ургентне медицине, као и из других ужих специјалности;

3) специјализоване поликлиничке здравствене делатности из свих специјалности и ужих специјалности из којих обавља здравствену делатност.

Специјалистичко консултативна делатност обухвата: специјалистичке прегледе и консултације по упуту изабраног лекара; пријем и збрињавање ургентних стања, прегледе и дијагностичку обраду пацијената упућених на болничко лечење; дијагностику,

терапијски и рехабилитациони третман у оквиру дневних болница; физикалну медицину и рехабилитацију за амбулантне и хоспитализоване пацијенте; обављање лабораторијских, радиолошких и других дијагностичких услуга за амбулантне пацијенте, као и другу одговарајућу специјалистичко консултативну делатност.

V. УНУТРАШЊА ОРГАНИЗАЦИЈА КЛИНИЧКОГ ЦЕНТРА

Члан 16.

У циљу ефикаснијег и рационалнијег обављања делатности, у Клиничком центру образују се следеће организационе јединице:

1. Клиника за кардиоваскуларне болести;
2. Клиника за гастроентерологију и хепатологију;
3. Клиника за ендокринологију, дијабетес и болести метаболизма;
4. Клиника за хематологију и клиничку имунологију;
5. Клиника за нефрологију;
6. Клиника за онкологију;
7. Клиника за кожне и полне болести;
8. Клиника за инфективне болести;
9. Клиника за дечје интерне болести;
10. Клиника за плућне болести;
11. Клиника за неурологију;
12. Клиника за психијатрију;
13. Клиника за заштиту менталног здравља;
14. Клиника за неурологију и психијатрију развојног доба;
15. Клиника за физикалну медицину и рехабилитацију;
16. Клиника за општу хирургију;
17. Клиника за неурохирургију;
18. Клиника за ортопедију и трауматологију;
19. Клиника за урологију;
20. Клиника за васкуларну хирургију;
21. Клиника за пластичну и реконструктивну хирургију;
22. Клиника за грудну хирургију;
23. Клиника за кардиохирургију;
24. Клиника за гинекологију и акушерство;
25. Клиника за очне болести;
26. Клиника за болести ува, грла и носа;
27. Клиника за дечју хирургију и ортопедију;
28. Центар за минималну инвазивну хирургију;
29. Центар за анестезиологију и реаниматологију;
30. Центар за медицинску биохемију;
31. Центар за радиологију;
32. Центар за патологију и патолошку анатомију;
33. Центар за нуклеарну медицину;
34. Ургентни центар;
35. Центар за медицинско снабдевање – болничка апотека;
36. Служба за правне и економско - финансијске послове;
37. Служба за техничке и друге сличне послове.

У саставу организационих јединица из става 1. овог члана образују се уже организационе јединице према областима здравствене заштите, односно специјалностима из којих Клинички центар обавља здравствену делатност, а које се утврђују актом о организацији и систематизацији послова који доноси директор Клиничког центра.

VI. ОРГАНИ КЛИНИЧКОГ ЦЕНТРА

Члан 17.

Органи Клиничког центра јесу:

- 1) директор;
- 2) Управни одбор;
- 3) Надзорни одбор.

Органе Клиничког центра из става 1. овог члана, у складу са законом именује и разрешава Влада.

1. Директор

Члан 18.

Директор Клиничког центра организује рад и руководи процесом рада, представља и заступа Клинички центар и одговоран је за законитост рада Клиничког центра.

Члан 19.

За директора Клиничког центра може бити именовано лице које поред законом прописаних општих услова има: завршен медицински факултет, специјализацију из гране медицине која је из делатности Клиничког центра, пет година радног стажа по положеном специјалистичком испиту и зваве наставника медицинског факултета, или завршен правни или економски факултет са завршеном едукацијом из области здравственог менаџмента, најмање пет година радног стажа у области здравствене заштите.

Ако за директора Клиничког центра није именовано лице са високом школском спремом здравствене струке, већ лице са завршеном високом школском спремом друге струке, помоћник директора за здравствену делатност мора бити лице са високом школском спремом здравствене струке.

Директор Клиничког центра поставља помоћника директора за образовну и научно истраживачку делатност.

Члан 20.

Директор Клиничког центра именује се на основу јавног конкурса који расписује Управни одбор.

Јавни конкурс из става 1. овог члана расписује се 60 дана пре истека мандата директора.

Управни одбор је дужан да у року од 30 дана од дана завршетка јавног конкурса изврши избор кандидата и предлог достави Влади.

На основу предлога Управног одбора Влада, у року од 15 дана од дана достављања предлога, именује директора.

Члан 21.

Директор Клиничког центра именује се на период од четири године, највише два пута узастопно. Мандат директора се рачуна од дана ступања на дужност.

Члан 22.

Ако Управни одбор не изврши избор кандидата за директора, односно, ако Влада не именује директора у складу са одредбама закона, Влада ће именовати вршиоца дужности директора Клиничког центра.

Члан 23.

Директор Клиничког центра подноси Управном одбору писане тромесечне извештаје о пословању Клиничког центра.

Директор присуствује седницама и учествује у раду Управног одбора, без права одлучивања.

Члан 24.

Директор Клиничког центра:

- 1) организује и руководи процесом рада Клиничког центра;
- 2) одговоран је за благовремено и квалитетно пружање здравствене заштите и спровођење унутрашње провере квалитета стручног рада здравствених радника и здравствених сарадника;
- 3) стара се о законитости рада Клиничког центра и одговара за законитост рада;
- 4) одлучује о правима и обавезама запослених из радног односа, у складу са законом и општим актима;
- 5) одговоран је за извршење финансијског плана и програма рада Клиничког центра, у складу са законом;
- 6) доноси акт о организацији и систематизацији послова у Клиничком центру;
- 7) доноси одлуке о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника;
- 8) одговоран је за извршавање судских одлука, аката и налога инспекцијских и других законом овлашћених органа;
- 9) утврђује начин организовања и спровођења здравствене заштите за време штрајка у складу са законом;
- 10) именује повремене комисије и друга радна тела;
- 11) врши и друге послове предвиђене законом и овим статутом.

Члан 25.

Дужност директора Клиничког центра престаје истеком мандата или разрешењем.

Влада ће разрешити директора Клиничког центра пре истека мандата:

- 1) на лични захтев;
- 2) ако обавља функцију супротно одредбама закона;
- 3) ако нестручним, неправилним и несавесним радом проузрокује већу штету Клиничком центру или тако занемарује или несавесно извршава своје обавезе да су настале или могу настати веће сметње у раду Клиничког центра;
- 4) ако му надлежна комора изрекне једну од дисциплинских мера прописаних законом;
- 5) ако је налазом здравствене инспекције установљена повреда прописа и општих аката Клиничког центра или неправилност рада директора;
- 6) ако наступе околности из члана 130. став 6. Закона;

- 7) ако је против њега покренут кривични поступак за дело које га чини недостојним за обављање те функције, односно ако је правоснажном судском одлуком осуђен за кривично дело које га чини недостојним за обављање функције директора Клиничког центра;
- 8) ако ненаменски употребљава, односно ако дозволи ненаменско коришћење средстава Републичког Завода за здравствено осигурање, односно ако користи средства у супротности са уговором закљученим са Републичким Заводом за здравствено осигурање;
- 9) ако Клинички центар стиче средства супротно Закону, односно наплаћивањем здравствених услуга осигураним лицима супротно закону којим се уређује здравствено осигурање;
- 10) из других разлога утврђених законом.

2. Управни одбор

Члан 26.

Управни одбор је орган управљања Клиничког центра.

Управни одбор има седам чланова од којих су три члана из реда запослених у Клиничком центру, а четири члана су представници Владе.

Најмање један члан из реда запослених у Клиничком центру мора бити здравствени радник са високом стручном спремом.

Чланови Управног одбора из реда запослених у Клиничком центру именују се на предлог Стручног савета Клиничког центра.

Чланови Управног одбора именују се на период од четири године.

Члан 27.

Управни одбор Клиничког центра врши следеће послове:

- 1) доноси статут Клиничког центра уз сагласност Владе;
- 2) доноси друге опште акте Клиничког центра у складу са законом;
- 3) одлучује о пословању Клиничког центра и утврђује пословну политику;
- 4) доноси програм рада и развоја;
- 5) доноси финансијски план и годишњи обрачун Клиничког центра у складу са законом;
- 6) усваја годишњи извештај о раду и пословању Клиничког центра;
- 7) одлучује о коришћењу средстава Клиничког центра, у складу са законом;
- 8) доноси План инвестиција и инвестиционог одржавања Клиничког центра;
- 9) расписује јавни конкурс и спроводи поступак избора кандидата за обављање функције директора;
- 10) утврђује цене здравствених услуга које пружа Клинички центар, а нису утврђене уговором са Републичким Заводом за здравствено осигурање;
- 11) доноси одлуке о кредитима у вези са текућим пословањем;
- 12) доноси план набавке медицинске и друге опреме и одлучује о набавци и отуђењу основних средстава, у складу са законом;
- 13) доноси План стручног усавршавања здравствених радника, здравствених сарадника и других запослених и обезбеђује услове за његово остваривање;
- 14) доноси пословник о свом раду;
- 15) одлучује о отпису ненаплаћених и застарелих потраживања;

- 16) одлучује о изградњи и адаптацији објеката као и обезбеђењу средстава за ове радове, у складу са законом;
- 17) именује повремене комисије и друга радна тела;
- 18) обавља и друге послове утврђене законом и овим статутом.

Члан 28.

Управни одбор одлучује ако је присутно више од половине чланова Управног одбора и доноси одлуке већином гласова од укупног броја чланова Управног одбора.

Члан 29.

Председник Управног одбора сазива седницу Управног одбора према потреби. Председник Управног одбора дужан је да сазове седницу на предлог:

- 1) директора Клиничког центра,
- 2) најмање четири члана Управног одбора и
- 3) Надзорног одбора.

3. Надзорни одбор

Члан 30.

Надзорни одбор обавља надзор над радом и пословањем Клиничког центра. Надзорни одбор одлучује ако је присутно више од половине чланова Надзорног одбора и доноси одлуке већином гласова од укупног броја чланова Надзорног одбора.

Члан 31.

Надзорни одбор има пет чланова од којих су два члана из реда запослених у Клиничком центру, а три члана су представници Владе.

Чланови Надзорног одбора именују се на период од четири године.

Чланове Надзорног одбора из редова запослених у Клиничком центру Влада именује на предлог Стручног савета Клиничког центра.

Члан 32.

Надзорни одбор:

- 1) разматра годишњи и шестомесечни извештај о раду и пословању Клиничког центра и завршни рачун;
- 2) доноси пословник о свом раду;
- 3) врши увид у спровођење закона и других прописа у вези са финансијским пословањем Клиничког центра;
- 4) врши увид у спровођење одлука Управног одбора;
- 5) обавља и друге послове утврђене законом и овим статутом.

VII. СТРУЧНИ ОРГАНИ КЛИНИЧКОГ ЦЕНТРА

Члан 33.

Стручни органи, Клиничког центра јесу:

- 1) Стручни савет;
- 2) Стручни колегијум;
- 3) Етички одбор;
- 4) Комисија за унапређење квалитета рада.

1. Стручни савет

Члан 34.

Стручни савет је саветодавно тело директора и Управног одбора.

Стручни савет има девет чланова.

Чланови Стручног савета су здравствени радници са високом школском спремом које на предлог организационих јединица Клиничког центра именује директор Клиничког центра, на време од четири године.

У раду Стручног савета учествује и главна сестра Клиничког центра.

Директор Клиничког центра не може бити члан Стручног савета.

Стручни савет састаје се по потреби, а најмање једном у 30 дана.

Члан 35.

Стручни савет:

- 1) разматра и одлучује о питањима стручног рада Клиничког центра;
- 2) доноси пословник о свом раду;
- 3) предлаже Програм стручног рада, као и стручног развоја Клиничког центра;
- 4) предлаже План стручног усавршавања здравствених радника и здравствених сарадника;
- 5) предлаже План за унапређење квалитета стручног рада у Клиничком центру;
- 6) предлаже приоритете набавке медицинске опреме;
- 7) прати и организује спровођење унутрашње провере квалитета стручног рада у Клиничком центру;
- 8) предлаже директору мере за унапређење функционисања Клиничког центра у пружању здравствене заштите, односно вршењу здравствене делатности;
- 9) пружа стручно - методолошку помоћ организационим јединицама;
- 10) даје мишљење директору о увођењу нових метода и поступака у области здравствене заштите;
- 11) предлаже чланове Управног и Надзорног одбора из реда запослених у Клиничком центру;
- 12) предлаже чланове Етичког одбора и Комисије за унапређење квалитета рада;
- 13) даје сагласност на допунски рад здравствених радника;
- 14) предлаже сагледавање и увођење нових здравствених технологија и коришћење метода традиционалне медицине;
- 15) доноси мере за рационално коришћење радног времена;
- 16) обавља и друге послове утврђене законом и овим статутом.

Члан 36.

Стручни савет разматра питања из свог делокруга рада, заузима ставове и доноси одлуке на седницама.

2. Стручни колегијум

Члан 37.

Стручни колегијум је стручно тело које разматра и усваја стручне и доктринарне ставове.

Чланови стручног колегијума јесу: директор Клиничког центра, помоћници директора Клиничког центра, главна сестра Клиничког центра, руководиоци организационих јединица и служби.

Стручни колегијум доноси пословник о свом раду.

3. Етички одбор

Члан 38.

Етички одбор је стручно тело које прати пружање и спровођење здравствене заштите на начелима професионалне етике.

Етички одбор има седам чланова од којих су пет из реда запослених у Клиничком центру, а два представници грађана.

Чланове Етичког одбора именује директор Клиничког центра на предлог Стручног савета, на време од четири године.

Чланови Етичког одбора именују се из реда запослених здравствених радника Клиничког центра и грађана са завршеним Правним факултетом, који живе или раде на територији Града Ниша.

Члан 39.

Задаци Етичког одбора јесу да:

- 1) прати и анализира примену начела професионалне етике у обављању здравствене делатности;
- 2) даје сагласност за спровођење научних истраживања медицинских огледа као и клиничких испитивања лекова и медицинских средстава у Клиничком центру, односно да прати њихово спровођење;
- 3) доноси одлуке и разматра стручна питања у вези са узимањем делова људског тела у медицинске и научно - наставне сврхе, у складу са законом;
- 4) доноси одлуке и разматра стручна питања у вези са применом мера за лечење неплодности поступцима биохемијски потпомогнутим оплођењем, у складу са законом;
- 5) прати и анализира етичност односа између здравствених радника и пацијената, посебно у области давања сагласности пацијента за предложену медицинску меру;
- 6) прати, анализира и даје мишљење о примени начела професионалне етике у превенцији, дијагностици, лечењу, рехабилитацији, истраживању, као и о увођењу нових здравствених технологија;
- 7) доприноси стварању навика за поштовање и примену начела професионалне етике у обављању здравствене делатности;
- 8) врши сталну саветодавну функцију по свим питањима у обављању здравствене заштите;
- 9) доноси пословник о свом раду;
- 10) разматра и друга етичка питања у обављању делатности Клиничког центра.

4. Комисија за унапређење квалитета рада

Члан 40.

Комисија за унапређење квалитета рада јесте стручно тело које се стара о сталном унапређењу квалитета здравствене заштите која се спроводи у Клиничком центру.

Члан 41.

Задаци Комисије за унапређење квалитета рада Клиничког центра јесу:

- 1) да сачини предлог Програма за унапређење квалитета стручног рада Клиничког центра и Годишњи Програм провере квалитета стручног рада у Клиничком центру;
- 2) да континуирано прати спровођење Програма за унапређење квалитета стручног рада Клиничког центра у циљу унапређења квалитета рада ургентне и специјалистичко - консултативне службе;

- 3) да ради на унапређењу квалитета болничког лечења;
- 4) да утврди критеријуме и прати увођење листе чекања;
- 5) да прати општу стопу леталитета у Клиничком центру, леталитета од инфаркта миокарда и од цереброваскуларног инзулта;
- 6) да прати и анализира број преоперативних дана лечења у хируршким гранама;
- 7) да прати и анализира просечну дужину лечења и број операција у Клиничком центру по гранама и дијагнози;
- 8) да врши све анализе добијених података и исте доставља надлежним институцијама;
- 9) да прати и доноси мере за рационално коришћење радног времена запослених;
- 10) да обавља и друге послове утврђене законом и овим статутом.

Члан 42.

Комисија за унапређење квалитета рада има девет чланова.

Чланове Комисије за унапређење квалитета рада именује директор Клиничког центра на предлог Стручног савета Клиничког центра, на време од четири године.

Комисија за унапређење квалитета рада доноси пословник о свом раду.

VIII. ИНТЕРНА КОНТРОЛА

Члан 43.

У Клиничком центру се успоставља систем интерне контроле организовањем посебне Службе интерних контролора, за све трансакције рачуна прихода и расхода, рачуна финансијских средстава и обавеза и рачуна финансирања, као и управљања државном имовином.

Систем интерне контроле има за циљ да обезбеди примену закона, прописа, правила и процедуре, успешно пословање, економично, ефикасно и наменско коришћење средстава, чување средстава и улагање од губитака, укључујући и од преваре, неправилности или корупције, интегритет и поузданост информација, рачуна и података.

Интерни контролори су директно одговорни директору Клиничког центра, а извештај о обављању послова интерне контроле подносе Управном одбору најмање два пута годишње.

Члан 44.

На поступак и начин вршења интерне контроле у Клиничком центру примењују се одредбе закона којим се уређује буџетски систем, као и прописа донетих за спровођење тог закона.

Служба интерних контролора има три запослена који имају завршену високу, вишу или средњу стручну спрему економске струке.

IX. ИМОВИНА КЛИНИЧКОГ ЦЕНТРА

Члан 45.

Имовину Клиничког центра чини право коришћења, управљања и располагања имовином у државној својини која се односи на покретне и непокретне ствари, новчана средства и хартије од вредности, као и друга имовинска права.

Клинички центар има у погледу коришћења, управљања и располагања имовином у државној својини обавезе и одговорности утврђене законом.

Члан 46.

Клинички центар има право и обавезу да имовину у државној својини штити од оштећења и да је користи у складу са њеном наменом.

Клинички центар имовину у државној својини може осигурати у складу са законом.

X. ЈАВНОСТ РАДА

Члан 47.

О свом раду Клинички центар обавештава јавност.

Информисање јавности о раду Клиничког центра врши директор, односно лице које он овласти.

XI. СЛУЖБЕНА И ПОСЛОВНА ТАЈНА

Члан 48.

Здравствени радници, здравствени сарадници као и друга лица запослена у Клиничком центру, дужни су да чувају службену тајну Клиничког центра (подаци о здравственом стању болесника и узроцима, околностима и последицама тог стања), у складу са законом.

Дужности чувања службене тајне здравствени радници, здравствени сарадници и други запослени у Клиничком центру могу бити ослобођени од самог болесника, одлуком надлежног органа и у другим случајевима утврђеним законом.

Члан 49.

У циљу успешног извршавања и обезбеђивања одређених послова у Клиничком центру, поједини подаци и акти представљају пословну тајну.

Под пословном тајном у смислу става 1. овог члана сматрају се :

- 1) план физичког - техничког обезбеђења Клиничког центра;
- 2) подаци који се односе на процену имовине Клиничког центра;
- 3) подаци у вези документације за јавне набавке за потребе Клиничког центра;
- 4) други подаци који су као поверљиви утврђени законом и другим прописима.

Члан 50.

Документа и подаци који представљају пословну тајну, трећим лицима може саопштити директор Клиничког центра или од њега овлашћено лице, под условом да саопштавање пословне тајне не наноси штету општем интересу или Клиничком центру.

Члан 51.

Не сматра се повредом чувања пословне тајне саопштења података, ако се ти подаци саопштавају у складу са законом и овим статутом.

Повредом чувања пословне тајне не сматра се ни саопштавање на седницама Управног одбора или Надзорног одбора оних података који су неопходни ради обављања њихових функција.

Лице које на седницама Управног одбора и Надзорног одбора саопштава податке који представљају пословну тајну, дужно је да присутне упозори да се ти подаци сматрају пословном тајном и да су присутни дужни да их чувају као пословну тајну.

ХП. ЗАШТИТА И УНАПРЕЂЕЊЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Члан 52.

Клинички центар разматра стање и проблеме живота и здравља запослених и заштите унапређења животне средине, у складу са законом.

Ради остваривања задатака и обавеза из става 1. овог члана, Управни одбор доноси одговарајуће одлуке и мере заштите на раду и одлучује о обезбеђивању средстава за те намене.

ХШ. СТАТУТ И ДРУГИ ОПШТИ АКТИ

Члан 53.

У Клиничком центру поред статута, доносе се и следећи општи акти, којима се уређује:

- 1) организација и систематизација послова у Клиничком центру;
- 2) начин и поступак остваривања здравствене заштите;
- 3) кућни ред;
- 4) стручно усавршавање и специјализације;
- 5) стамбени односи;
- 6) архивска грађа.

У Клиничком центру доносе се и други општи акти у складу са законом.

Члан 54.

Иницијативу за доношење, измену и допуну статута, односно другог општег акта, могу покренути: директор, Управни одбор и Надзорни одбор Клиничког центра.

Иницијатива из става 1. овог члана подноси се Управном одбору.

О својој Одлуци, Управни одбор обавештава подносиоца иницијативе у року од 15 дана од дана њеног пријема.

Члан 55.

Измене и допуне статута, односно другог општег акта, врше се на начин и по поступку по коме је акт донет.

XIV. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 56.

Општи акти утврђени овим статутом донеће се у року од шест месеци од дана ступања на снагу овог статута.

До доношења општих аката из става 1. овог члана примењиваће се постојећи општи акти ако нису у супротности са одредбама овог статута.

Члан 57.

Даном ступања на снагу овог статута престаје да важи Статут Клиничког центра бр. 6787 од 17.јула.1997. године и одлука о измени и допуни Статута Клиничког центра Ниш бр. 1430/6-б од 29.фебруара 2000. године.

Члан 58.

Овај статут, по добијању сагласности Владе, ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Клиничког центра Ниш.

**ПРЕДСЕДНИК
УПРАВНОГ ОДБОРА,**

Доц. др Драган Веселиновић

На овај статут Влада је дала сагласност Решењем 05 бр. 110-8933/2006 од 05. октобра 2006. године.

Овај статут објављен је на огласној табли Клиничког центра дана 13. октобра 2006. године.

**КЛИНИЧКИ ЦЕНТАР НИШ
ДИРЕКТОР,**

Проф. др Србобран Тренкић